

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(oznaczana dalej jako SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
(art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy prawo zamówień publicznych)

*o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r.,poz. 1579)*

znak postępowania: PN/D/2/2017

Nazwa nadana zamówieniu:

***„Dostawa leków, materiałów jednorazowego użytku oraz środków opatrunkowych
do Ośrodka Leczniczo – Rehabilitacyjnego
„Pałac Kamieniec” sp. z o.o. sukcesywnie na przestrzeni całego 2018 roku”***

Zamawiający:

Ośrodek Leczniczo – Rehabilitacyjny „Pałac Kamieniec” sp. z o.o.
Kamieniec, ul. Polna 2
42-674 Zbrosławice

Kamieniec, grudzień 2017r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Ośrodek Leczniczo – Rehabilitacyjny

„Pałac Kamieniec” sp. z o.o.

Kamieniec, ul. Polna 2

42-674 Zbrosławice

Telefon: 32 233 78 77, **Fax:** 32 233 78 19

NIP: 645-21-67-664, **REGON:** 276112481, **KRS:** 0000566979

Adres strony internetowej: <http://www.olr-kamieniec.pl>

Adres e- mail: sekretariat@olr-kamieniec.pl

II. Nazwa zamówienia

„Dostawa leków, materiałów jednorazowego użytku oraz środków opatrunkowych do Ośrodka Leczniczo – Rehabilitacyjnego „Pałac Kamieniec” sp. z o.o. sukcesywnie na przestrzeni całego 2018 roku”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1579), zwaną dalej ustawą lub PZP, o wartości szacunkowej poniżej progów określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i sukcesywne dostarczanie do zamawiającego leków, materiałów jednorazowego użytku oraz środków opatrunkowych w ilościach i w asortymencie wymienionych w formularzach ilościowo - asortymentowych, przedstawionych w Załącznikach nr A i nr B do niniejszej siwz.

2. Zamawiający oświadcza, że ilekroć w rubryce „Określenie leku/artykułu medycznego” formularzy ilościowo - asortymentowych w Załącznikach nr A - B zostały użyte nazwy handlowe leków, to zamawiający uczynił to zgodnie z art. 29. ust. 3. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych tylko i wyłącznie w celu dokładnego określenia substancji czynnej lub kompozycji substancji czynnych zawartych w zamawianych lekach. Użycie tych nazw oznacza tylko i wyłącznie to, że zamawiający żąda zaoferowania leków zawierających te substancje czynne lub te kompozycje substancji czynnych co leki, których nazwy zostały użyte, i dopuszcza zaoferowanie zarówno tych leków, jak i leków równoważnych, przez co należy rozumieć leki identyczne pod względem kompozycji substancji czynnych, przeznaczenia i działania.

3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zachował standardy jakościowe leków są określone w pozwoleniach na dopuszczenie do obrotu.

4. Zamówienie jest podzielone na 2 części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części zamówienia. Zamawiający wymaga zaoferowania wszystkich leków/ artykułów medycznych objętych częścią zamówienia.

Kod CPV 33600000-6 produkty farmaceutyczne – leki

Kod CPV 33140000-3 materiały medyczne

Kod CPV 33141000-0 jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne.

5. Zamawiany towar dostarczany będzie do trzech miejsc działalności Zamawiającego a , mianowicie do:

5.1. Kamieńca, przy ulicy Polnej 2,

a) na Oddziały Rehabilitacyjne (budynek pałacu), gdzie osobą odpowiedzialną za odbiór towaru jest pielęgniarka koordynująca,

b) do Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego Psychiatrycznego (budynek MW), gdzie osobą odpowiedzialną za odbiór towaru jest kierownik ZPOP.

5.2. Zbrosławic, przy ulicy Batorego 8, (ZPOP), gdzie osobą odpowiedzialną za odbiór towaru jest pielęgniarka koordynująca.

6. Dostawy leków i pozostałych materiałów medycznych odbywać się będą minimum raz w miesiącu na koszt Wykonawcy. Dostawy realizowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

7. Zamawiający zobowiązuje się dokonywać zamówień drogą telefoniczną, drogą elektroniczną lub za pomocą faksu z wyprzedzeniem 2 dniowym w ilości i asortymencie zgodnym z bieżącym zapotrzebowaniem.

8. W przypadkach nagłych (zlecenie lekarza dotyczące np. podania antybiotyku, kroplówki, itp.) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia w trybie realizacji cito, tj. w dniu zamówienia.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian zarówno ilościowych jak i asortymentowych zamawianego towaru , nie później jednak niż 24 godziny przed uzgodnionym terminem dostawy.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia zamawiający określa na okres 12 miesięcy tj. od dnia 01.01.2018r. do 31.12.2018r. Zamawiający wymaga w tym terminie sukcesywnych dostaw środków farmaceutycznych i artykułów medycznych stosownie do bieżących zamówień cząstkowych.

V. Wymagania stawiane wykonawcom dotyczące treści oferty.

1. Zamawiający wymaga stałości cen netto leków przez okres obowiązywania umowy.

2. Zamawiający dopuszcza w okresie obowiązywania umowy zmiany cen tylko w uzasadnionych przypadkach, a mianowicie:

a) przy zmianie I ceny urzędowej z chwilą rozpoczęcia obowiązywania nowej ceny urzędowej.

b) przy zmianie wysokości podatku VAT z chwilą rozpoczęcia obowiązywania nowej stawki VAT.

c) przy obniżeniu przez Wykonawcę cen (cena promocyjna) asortymentu będącego przedmiotem zamówienia.

3. Oferowane produkty , w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, muszą posiadać aktualne świadectwo rejestracji, atest, świadectwo jakości, deklaracje zgodności lub zezwolenie dopuszczające do obrotu i stosowania w zakładach służby zdrowia, a ponadto właściwe oznakowanie opakowań, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 roku Prawo Farmaceutyczne (t.j, Dz.U. z 2016r., poz. 2142 z późn.zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

4. Termin ważności oferowanych leków/materiałów medycznych nie może być krótszy niż 12 miesięcy (licząc od daty dostawy) do końca okresu przydatności.

5. Transport środków farmaceutycznych i materiałów medycznych powinien odbywać się zgodnie z normami określonymi w Prawie farmaceutycznym oraz z rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie procedur Dobrej Praktyki Dystrybucyjnej.
6. Transport produktów leczniczych powinien odbywać się w sposób gwarantujący: identyfikację produktu leczniczego, jego nadawcy i odbiorcy. Podczas transportu produkty lecznicze powinny być zabezpieczone przed wzajemnym skażeniem produktów leczniczych, przed zanieczyszczeniem, uszkodzeniem mechanicznym lub kradzieżą, przed szkodliwym działaniem wysokiej i niskiej temperatury światła i wilgotności oraz innych niekorzystnych czynników.
7. Zamawiający wymaga terminu dostawy towarów objętych zamówieniem częściowym nie dłuższego niż 2 dni roboczych od dnia złożenia tego zamówienia.
8. Zamawiający wymaga aby reklamacje dotyczące stwierdzonych nieprawidłowości, wad załatwiane były niezwłocznie, z należytą starannością rozumianą jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem zamówienia.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. -Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
 - b) Jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2-4 ustawy PZP z:
 - a. zamawiającym,
 - b. osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c. członkami komisji przetargowej,
 - d. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

c) Który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1–4 ustawy.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

4.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4.2 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4.3 Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo podwykonawców. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać jaką część zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy wypełnić odpowiednio załącznik nr 4 do SIWZ

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie 5 dni składa poniższe oświadczenia lub dokumenty.

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający wymaga następujących dokumentów:

a) **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP;

UWAGA!!

w/w dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

b) **aktualne zezwolenie lub koncesję** na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej, a także zezwolenie lub koncesję na obrót środkami odurzającymi, jeżeli wykonawca ubiega się o zamówienie na dostawę tych środków.

c) **oświadczenia wykonawcy** w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, **wstępnie potwierdzającego**, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, będącego załącznikiem nr 2 do SIWZ,

UWAGA!!

w/w oświadczenie aktualne na dzień składania ofert wykonawca dołącza do oferty.

d) **oświadczenia wykonawcy** o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu, będącego załącznikiem nr 3 do SIWZ,

UWAGA!!

Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, **przekazuje zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający wymaga następujących dokumentów:

- a) **Oświadczenia wykonawcy**, sporządzone w sposób przez niego przyjęty, że wszystkie oferowane przez niego środki farmaceutyczne i materiały medyczne są zarejestrowane i dopuszczone do obrotu w Polsce.
- b) **Oświadczenie wykonawcy**, sporządzone w sposób przez niego przyjęty, że transport środków farmaceutycznych i materiałów medycznych odbywać się będzie zgodnie z normami określonymi w Prawie farmaceutycznym oraz z rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie procedur Dobrej Praktyki Dystrybucyjnej.

3. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.

1) Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o

informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

4) Zgodnie z art. 24aa ust. 1 PZP zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.

5) Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

6) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10) Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP.

12) Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

13) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

2. Oferta powinna być napisana piśmem maszynowym, na komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. **Wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.**
7. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
8. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
9. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
10. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
11. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
12. Zaleca się, aby wykonawca zbroszował ofertę oraz kolejno ponumerował zapisane jej strony. W treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
14. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej nieprzejrzystej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta na przetarg nieograniczony

z dopiskiem:

„Dostawa leków, materiałów jednorazowego użytku oraz środków opatrunkowych do Ośrodka Leczniczo – Rehabilitacyjnego „Pałac Kamieniec” sp. z o.o. sukcesywnie na przestrzeni całego 2018 roku”

nie otwierać przed dniem: 13.12. 2017r. godz. 10:30

15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
16. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na:

„Dostawa leków, materiałów jednorazowego użytku oraz środków opatrunkowych do Ośrodka Leczniczo – Rehabilitacyjnego „Pałac Kamieniec” sp. z o.o. sukcesywnie na przestrzeni całego 2018 roku”

Nie otwierać przed dniem: 13.12.2017r. godz. 10:30

17. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

18. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na:

„Dostawa leków, materiałów jednorazowego użytku oraz środków opatrunkowych do Ośrodka Leczniczo – Rehabilitacyjnego

„Pałac Kamieniec” sp. z o.o. sukcesywnie na przestrzeni całego 2018 roku”

Nie otwierać przed dniem: 13.12.2017r. godz. 10:30

19. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

20. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w jego ofercie.

21. Jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty winno być dołączone aktualne pełnomocnictwo.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEN I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu, emaila każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytania na piśmie.

4. Zamawiający udzieli odpowiedzi, pod warunkiem, że wniosek o w/w wyjaśnienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert zastrzega sobie prawo do zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim

Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i jednocześnie zamieści ją na stronie internetowej.

6. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację o przedłużeniu terminu składania ofert na stronie internetowej.

8. Wszelką korespondencję należy przekazywać na adres siedziby Zamawiającego, z dopiskiem:

„Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Dostawa leków, materiałów jednorazowego użytku oraz środków opatrunkowych do Ośrodka Leczniczo – Rehabilitacyjnego

„Pałac Kamieniec” sp. z o.o. sukcesywnie na przestrzeni całego 2018 roku”

,prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, znak sprawy: PN/D/2/2017.

9. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną przekazane faksem, emailem oraz zamieszczone na stronie internetowej.

10. W przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 Pzp Wykonawcy są zobowiązani do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnych z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.

11. Do kontaktowania się z wykonawcami są upoważnieni:

- w sprawach merytorycznych: Pani mgr Izabela Woźniczko, Pani mgr Irena Malczak, tel. 32 2337877

w sprawach proceduralnych – Pani Natalia Malek , tel. 32 2337877

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert:

a) miejsce składania ofert: *Ośrodek Leczniczo – Rehabilitacyjny „Pałac Kamieniec” sp. z o.o. z siedzibą w 42-674 Kamieniec, ul. Polna 2 - sekretariat I piętro w budynku pałacu.*

b) termin składania ofert: **do dnia 13.12.2017r., do godz. 10:00**

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

a) miejsce otwarcia ofert: *sala konferencyjna I piętro w budynku pałacu.*

b) termin otwarcia ofert: **w dniu 13.12.2017r., godz. 10:30**

3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, a wykonawca może otrzymać potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.

4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy i adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie.

7. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.

8. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

9. Zamawiający niezwłocznie zwraca oferty, które zostały złożone po terminie (art.84 ust. 2 ustawy).

10. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za oferty złożone w innym miejscu niż wskazane w SIWZ lub opisane inaczej niż określił zamawiający w SIWZ.

XI. Kryteria oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

a) Cena A (x) – 60%

b) Termin płatności B (x) – 40%

Kryteria i ich wartość w ocenie: 1% = 1 pkt.

Ad a) Cena – A(x)

- przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zamówienia objętego przetargiem, ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{\text{Cena min.}}{\text{Cena (x) oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

gdzie:

A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny,

Cena min. – cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach na daną część objętą przetargiem,

Cena (x) – cena brutto zawarta w ofercie badanej „x”

Ad b) Termin płatności – B(x)

gdzie:

B(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium termin płatności

7 dni od daty wpływu faktury VAT do Zamawiającego - **0 pkt.**

14 dni od daty wpływu faktury VAT do Zamawiającego – **5 pkt.**

21 dni od daty wpływu faktury VAT do Zamawiającego – **15 pkt.**

30 dni od daty wpływu faktury VAT do Zamawiającego – **40 pkt.**

Łączna punktacja **C** będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach

wg wzoru: **C=A+B**

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać wynosi **100**.

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie punktacji do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

3. Komisja przetargowa wybierze ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę z najwyższą wartością punktową i sporządzoną zgodnie z unormowaniami ustaw i postanowieniami SIWZ.

4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Informacje o sposobie dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

a) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. V SIWZ

b) Zamawiający oceni spełnianie w/w warunków w oparciu o dołączone do oferty oświadczenia i dokumenty na zasadzie **spełnia / nie spełnia**.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje w ofercie ceny jednostkowe netto oferowanych towarów, wartość netto oferowanych towarów obliczoną przez pomnożenie ilości jednostek oferowanych towarów przez ceny jednostkowe netto, stawkę i kwotę podatku VAT obliczoną od wartości netto oraz wartość brutto obliczoną przez dodanie wartości netto i kwoty podatku VAT.

Wartości netto i brutto części zamówienia wykonawca oblicza dodając odpowiednio wartości netto i brutto towarów oferowanych w ramach tej części.

Jako cenę oferty dla części zamówienia wykonawca podaje łączną wartość towarów oferowanych w ramach tej części. Do obliczenia wartości kryterium „Cena” będą stosowane ceny brutto.

2. Wartość brutto dla danej części wyrażona w PLN winna być powtórzona cyfrowo oraz wpisana słownie.

3. Wykonawca w formularzu ofertowym dla części, na którą składa ofertę musi ująć wszystkie pozycje.

UWAGA!!!

Pominięcie jakiejkolwiek pozycji lub jej zmiana będzie skutkowało odrzuceniem oferty w danej części.

1. Wszystkie kwoty określające cenę jednostkową netto, wartość netto, wartość podatku VAT oraz wartość brutto powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceny jednostkowe netto na poszczególne artykuły w ofercie podane przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianom w okresie realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe i inne omyłki nieistotne, zgodnie z postanowieniami art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

XIII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 5) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XIV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą – nie wcześniej niż 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty faksem lub mailem – na warunkach będących istotnymi postanowieniami, a stanowiącymi wzór umowy – załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.
2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców – w przypadku jeżeli taka umowa nie jest dołączona do oferty.

3. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:

- 1) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
- 2) cel zawarcia umowy,
- 3) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
- 4) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
- 5) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.

4. W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 3, będzie to uznane przez Zamawiającego za tożsame z uchylaniem się od zawarcia umowy.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Ustawy.

6. Miejsce podpisania umowy to siedziba Zamawiającego. Jeżeli przedstawiciel umocowany do podpisywania umowy nie może podpisać umowy w siedzibie Zamawiającego, to należy zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o przesłanie umowy na adres wykonawcy.

XV. Wzór umowy

1. Wzór umowy zawarty jest w załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ.

XVI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonego w części X SIWZ

XIX. Podział zamówienia na części, oferty wariantowe

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (ilość części: 2). Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną część zamówienia lub na wszystkie części. Przy wypełnianiu załączonego do SIWZ **Formularza Oferty** - zał. nr 1 do SIWZ, należy wypełnić tylko te części, które dotyczą wybranych pakietów.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XX. Informacje o przewidywanych zamówieniach na dodatkowe dostawy

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.

XXI. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

XXII. Informacja na temat aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIII. Informacje w sprawie zwrotu kosztów w postępowaniu

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

6. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej

opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

7. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

8. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

9. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

10. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.

11. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej -art. 179-198g Pzp.

Niżej wymienione załączniki do SIWZ stanowią jej treść:

1. Załączniki nr A – Wykaz asortymentowo – ilościowy części nr 1 przedmiotu zamówienia.
2. załącznik nr B – Wykaz asortymentowo- ilościowy części nr 2 przedmiotu zamówienia.
3. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wraz z zał. Nr 1 -2 .
4. Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i siwz, wstępnie potwierdzającego, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
6. Załącznik nr 4 - Informacja o podwykonawcach,
7. Załącznik nr 5 – Wzór umowy.

Zatwierdził:
Grażyna Osińska
Prezes Zarządu

Kamieniec, dnia: 04.12. 2017r.