

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(oznaczana dalej jako SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargowym
Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 4 ust. 8 Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017, poz. 1579) na podstawie Zarządzenia nr 11/2014 z dnia 16.04.2014 r. w sprawie wprowadzenia w życie regulaminu udzielania zamówień publicznych i regulaminu pracy komisji przetargowych działających u Zamawiającego

znak postępowania: PN/U/1/2017

Nazwa nadana zamówieniu:

„Świadczenie usługi w postaci stałej i bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów i mienia Ośrodka Leczniczo – Rehabilitacyjnego „Pałac Kamieniec” sp. z o.o. w 2018 roku”

Zamawiający:

Ośrodek Leczniczo – Rehabilitacyjny „Pałac Kamieniec” sp. z o.o.
Kamieniec, ul. Polna 2
42-674 Zbrosławice

Kamieniec, grudzień 2017

SPIS ROZDZIAŁÓW

- § 1. Określenie przedmiotu zamówienia
- § 2. Części zamówienia
- § 3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, aukcji elektronicznej, ustanowieniu dynamicznego systemu zakupów, umowie ramowej
- § 4. Oferty wariantowe
- § 5. Wymagany termin wykonania zamówienia

Rozdział II. Informacje o Zamawiającym

- § 6. Zamawiający
- § 7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ
- § 8. Tryb wprowadzania zmian w SIWZ
- § 9. Sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego oraz wskazanie osób uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami

Rozdział III. Tryb postępowania udzielenia zamówienia

- § 10. Informacje o trybie postępowania i stosowaniu przepisów
- § 11. Data wszczęcia postępowania
- § 12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Rozdział IV. Oferta

- § 13. Opis sposobu przygotowania oferty
- § 14. Opakowanie i oznakowanie ofert
- § 15. Oferty zamienne i wycofanie ofert
- § 16. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie
- § 17. Opis warunków udziału w postępowaniu
- § 18. Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają obowiązek dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- § 19. Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają obowiązek dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
- § 20. Opis sposobu obliczania ceny oferty
- § 21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą
- § 22. Opis kryteriów i ich znaczenie
- § 23. Wadium
- § 24. Termin związania ofertą

Rozdział V. Składanie i ocena ofert

- § 25. Wskazanie miejsca i terminu składania i otwarcia ofert
- § 26. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert
- § 27. Sposób poprawiania błędów w ofercie

- § 28. Informacje o sposobie dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
- § 29. Opis sposobu dokonywania oceny ofert na podstawie kryteriów.
- § 30. Wybór najkorzystniejszej oferty

Rozdział VI. Umowa

- § 31. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- § 32. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- § 33. Wzór umowy
- § 34. Termin i miejsce zawarcia umowy

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o braku wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Załącznik Nr 4 - Doświadczenie zawodowe.
5. Załącznik nr 5 - Wzór umowy

Rozdział I. Przedmiot zamówienia

§ 1. Określenie przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje ochronę obiektów i mienia Ośrodka Lecznico – Rehabilitacyjnego „Pałac Kamieniec” sp. z o.o., położonych w:

Kamieńcu, przy ulicy Polnej 2 w skład których wchodzi:

- Budynek Pałacowy wraz z parkiem – obiekt zabytkowy wpisany do rejestru zabytków pod numerem rej. 347/60,
- Budynek „Mysiej Wieży” – obiekt zabytkowy wpisany do rejestru zabytków pod numerem rej. 1063/69,
- Biologiczna oczyszczalnia ścieków.

2. Ochrona obiektów i mienia realizowana będzie w:

jednoosobowo przez 10 godzin na dobę tj. od godz. 20:00 do godz. 6:00 przez 5 dni w tygodniu a w soboty, niedziele i święta 24 godziny na dobę w godz. od 6:00 – 6:00.

3. W ramach tej usługi Wykonawca zobowiązany będzie:

3.1. Strzec mienie znajdujące się w obiektach Ośrodka.

3.2. Ochroniać, w sytuacjach szczególnego zagrożenia, życie i zdrowie osób przebywających na terenie ochraniających obiektów.

3.3. Podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionych obiektów.

3.4. Współpraca i pomoc osobom pełniącym dyżur w przypadku zdarzeń nadzwyczajnych i sytuacji awaryjnych.

3.5. Dokonywanie obchodu obiektów na zewnątrz i wewnątrz budynków, kontrola placów zabaw, kontrola obiektu oczyszczalni ścieków co najmniej raz na 2 godziny w czasie dyżuru.

3.6. Sprawdzanie drzwi, okien, krat, kłódek w obiektach które są chronione.

3.7. Zapalanie i gaszenie świateł nocnych zewnętrznych i wewnątrz obiektów – w zależności od pory roku, (wyłączanie zbędnego oświetlenia w obiektach, np. na korytarzach, hollach, itp.).

3.8. Wpuszczanie i wypuszczanie uprawnionych osób zgodnie z wykazem podpisanym przez Prezesa Zarządu Ośrodka na teren chronionych obiektów w godzinach dozoru.

3.9. Udostępnianie wjazdu i wyjazdu przez bramę główną jednostkom ratowniczym oraz natychmiastowego informowania Prezesa Zarządu Ośrodka o wpuszczeniu takiej jednostki.

3.10. W przypadku stwierdzenia wycieku wody (kran nie zakręcony), gazu, wycieki ze studzienek kanalizacyjnych, awarii prądu lub innych awarii bądź uszkodzeń- niezwłocznego przeciwdziałania w miarę posiadanych środków, np. zakręcenie kranu, głównego zaworu wody, gazu, prądu oraz natychmiastowego powiadomienia Prezesa Zarządu Ośrodka w razie innych istotnych zagrożeń.

3.11. W razie stwierdzenia pożaru, awarii gazu, prądu, wodociągu, kanalizacji lub innych usterek i awarii pracownicy ochrony są zobowiązani do bezzwłocznego powiadomienia:

- straży pożarnej w przypadku pożaru,
- pogotowia gazowego, energetycznego, wodociągowego w przypadkach innych awarii,

3.12. W przypadku zakłócenia porządku na terenie chronionym pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do powiadomienia policji.

3.13. W razie napadu, pożaru, awarii pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do powiadomienia (bez względu na porę) Prezesa Zarządu Ośrodka.

3.14. W razie potrzeby przyjazdu grupy interwencyjnej Wykonawca zapewni dotarcie takiej grupy do danego obiektu w jak najkrótszym czasie.

- 3.15. Przeprowadzania kontroli przez grupę interwencyjną min. 1 raz w tygodniu z dokonaniem wpisów do karty dyżurów oraz książki raportów.
- 3.16. Prowadzenia dokumentacji w postaci „książka raportów”.
- 3.17. Dbanie o schludny wygląd osobisty, kulturę, takt i szacunek dla pacjentów, pracowników oraz innych osób przebywających w Ośrodku.
- 3.18. Współpracy i pomocy osobom pełniącym dyżur w przypadku zdarzeń nadzwyczajnych i sytuacji awaryjnych.
- 3.19. Wykonywania innych zadań uzgodnionych z Zamawiającym.

4. W celu zapewnienia skutecznej ochrony obiektów i mienia Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 4.1. Posiadania własnego Centrum Monitorowania oraz Grup Interwencyjnych, max. czas dojazdu Grupy Interwencyjnej 7 minut.
- 4.2. Podłączenia każdego z obiektów do Centrum Monitorowania oraz wyposażenie pracownika ochrony i personelu medycznego w 3 szt. pilotów antynapadowych na każdym z chronionych obiektów.

5. Klasyfikacja usług wg Wspólnego Słownika Zamówień (kod CPV) *79710000-4 usługi ochroniarskie*

§ 2. Części zamówienia.

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

§ 3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających zgodnych rodzajowo z zamówieniem podstawowym.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty nie będzie prowadzony w trybie aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

§ 4. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

§ 5. Wymagany termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia – od 01.01.2018 roku do 31.12.2018 roku.

Rozdział II. Informacje o zamawiającym

§ 6. Zamawiający.

Zamawiającym jest: Ośrodek Leczniczo – Rehabilitacyjny „Pałac Kamieniec” sp. z o.o.
Kamieniec, ul. Polna 2
42-674 Zbrosławice

tel./ (32) 2337877, faks (32) 2337819
www.olr-kamieniec.pl
adres e-mail: sekretariat@olr-kamieniec.pl

NIP: 6452167664, REGON: 276112481, KRS: 0000566979

§ 7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytania na piśmie.
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi, pod warunkiem, że wniosek o w/w wyjaśnienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez wskazania źródła zapytania.

§ 8. Tryb wprowadzania zmian w SIWZ.

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert zastrzega sobie prawo do zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i jednocześnie zamieści ją na stronie internetowej.
2. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w miejscu gdzie było ogłoszenie o zamówieniu tj. m.in. na swojej stronie internetowej.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację o przedłużeniu terminu składania ofert na stronie internetowej.

§ 9. Sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego oraz wskazanie osób uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest: Natalia Malek
tel./ faks (32) 2337819 e-mail: sekretariat@olr-kamieniec.pl
2. Zamawiający ma obowiązek udzielania odpowiedzi na pisemne pytania z zastrzeżeniem postanowień § 7 ust. 2 SIWZ.
3. Zamawiający wymaga, aby wszelka korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres przedstawiony w § 6 i opatrzona numerem sprawy: PN/U/1/2017.
4. Zamawiający dopuszcza przekazywanie wniosków, informacji, zawiadomień, zapytań (tzw. roboczej korespondencji) za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
Adres e-mail: sekretariat@olr-kamieniec.pl, faks: 32 2337819

Rozdział III. Tryb postępowania udzielenia zamówienia

§ 10. Informacje o trybie przetargu i stosowaniu przepisów.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie konkurencyjnym tj. przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy kodeks cywilny oraz w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).
2. Postępowanie jest prowadzone z udziałem komisji przetargowej.
3. W sprawach nieuregulowanych w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz postanowienia Regulaminu udzielania zamówień publicznych podprogowych.
4. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi wraz z załącznikami **od nr 1 do nr 5** kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego prowadzenia postępowania - przetargu nieograniczonego.

§ 11. Data wszczęcia postępowania.

Postępowanie zostaje wszczęte z dniem ogłoszenia informacji o zamówieniu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

§ 12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Regulaminie, w szczególności skarga do Prezesa Zarządu ze wskazaniem zarzutów oraz argumentów i dowodów na ich poparcie. Skarga może być wniesiona na piśmie w terminie do 3 dni od daty ogłoszenia o wyniku postępowania. Skarga będzie rozpatrywana w terminie do 7 dni od daty jej wpływu.

Rozdział IV. Oferta

§ 13. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzem ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ i musi być zgodna z wymaganiami SIWZ.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny z zachowaniem formy pisemnej. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, na komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone,
3. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone w sposób utrudniający jej naruszenie **w formie zeszytu zawierającego spis treści,**
 - 1) wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dostarczyć przetłumaczone na język polski i potwierdzone przez wykonawcę,
 - 2) wszystkie zawierające informacje, zapisane strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami,
 - 3) każda zapisana strona oferty winna być podpisana lub parafowana własnoręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy i zaciągania zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,

- 4) pełnomocnictwo lub upoważnienie do podpisania oferty (**oryginał lub kopia poświadczona notarialnie**) winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę,
- 5) wszelkie zmiany w tekście oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być naniesione czytelnie oraz podpisane lub parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 6) niedopuszczalne są skreślenia i wymazywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Oferenta lub osoby upoważnionej do jego reprezentacji oraz datą. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
- 7) każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena. Oferty wariantowe nie będą rozpatrywane.
- 8) oferta winna być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej kopercie, zamkniętej (opieczętowanej) w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
- 9) na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, tzn.:

Ośrodek Lecznico – Rehabilitacyjny „Pałac Kamieniec” sp. z o.o.
Kamieniec, ul. Polna 42-674 Zbrosławice
oraz napis:

„Oferta na „Świadczenie usługi w postaci stałej i bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów i mienia Ośrodka Lecznico – Rehabilitacyjnego „Pałac Kamieniec” sp. z o.o. w 2018 roku”
Nr sprawy: PN/U/1/2017
Nie otwierać przed dniem: 12.12.2017r., godz. 12³⁰

albo:

„Cofnięcie oferty na
„Świadczenie usługi w postaci stałej i bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów i mienia Ośrodka Lecznico – Rehabilitacyjnego „Pałac Kamieniec” sp. z o.o. w 2018 roku”

Nr sprawy: PN/U/1/2017
Nie otwierać przed dniem: 12.12.2017r., godz. 12³⁰.

albo:

„Zmiana oferty na:
„Świadczenie usługi w postaci stałej i bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów i mienia Ośrodka Lecznico – Rehabilitacyjnego „Pałac Kamieniec” sp. z o.o. w 2018 roku”

Nr sprawy: PN/U/1/2017
Nie otwierać przed dniem: 12.12.2017r., godz. 12³⁰.

oraz dane pozwalające zidentyfikować Wykonawcę składającego ofertę.

10) niewłaściwe opakowanie oferty nie spowoduje jej odrzucenia,

11) niewłaściwe oznaczenie koperty zawierającej ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwiają prawidłowe otwarcie oferty.

4. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem. Poświadczenie musi być dokonane przez Wykonawcę tj. osobę upoważnioną do jego reprezentacji. Forma – imienna pieczęć, data i napis „**za zgodność z oryginałem**”. W przypadku nieczytelnej kserokopii zamawiający wezwie Wykonawcę do okazania oryginału dokumentu dla porównania go z poświadczoną kopią.

5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą Wykonawcy.

6. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - tekst jednolity Dz. U. Nr 153 z 2003r., poz. 1503.) Wykonawca winien zastrzec, które z przekazanych informacji stanowią tajemnicę i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje te należy umieścić na kolejno ponumerowanych stronach w osobnej wewnętrznej kopercie załączonej do oferty z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Dodatkowo w spisie treści należy podać numery stron zawierające informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (informacji, o treści której zainteresowany nią podmiot może powziąć wiadomość na zwykłej i dozwolonej drodze) lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów.

§ 14. Opakowanie i oznakowanie ofert.

Jak w § 13 ust. 3 pkt 1-11.

§ 15. Oferty zamienne oraz wycofanie ofert.

1. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert muszą zostać złożone w opakowaniu, jak o tym stanowi § 13 ust. 3 pkt 11 oraz dodatkowo oznaczone:

„Zmiana oferty na:

„Świadczenie usługi w postaci stałej i bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów i mienia Ośrodka Leczniczo – Rehabilitacyjnego „Pałac Kamieniec” sp. z o.o. w 2018 roku”

Nr sprawy: PN/U/1/2017

Nie otwierać przed dniem: 12.12.2017r., godz. 12³⁰.

(Koperty z takimi zapisami będą otwierane w pierwszej kolejności, a następnie pozostałe oferty i kiedy, natrafi się na nazwę Wykonawcy, który złożył zmodyfikowaną ofertę, to w takim przypadku odczytuje się tylko cenę podaną w zmodyfikowanej ofercie).

2. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać złożoną ofertę składając odpowiednie oświadczenie w opakowaniu, jak o tym stanowi § 13 ust. 3 pkt 11, dodatkowo oznaczonym napisem:

„Cofnięcie oferty na:

„Świadczenie usługi w postaci stałej i bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów i mienia Ośrodka Leczniczego – Rehabilitacyjnego „Pałac Kamieniec” sp. z o.o. w 2018 roku”

Nr sprawy: PN/U/1/2017

Nie otwierać przed dniem: 12.12.2017r., godz. 12³⁰.

(Koperty z takimi zapisami będą otwierane w pierwszej kolejności a następnie pozostałe oferty i kiedy, natrafi się na nazwę Wykonawcy, który złożył oświadczenie o wycofaniu swojej oferty to w takim przypadku nie otwiera się koperty, ofertę oddaje się bez jej ujawniania i otwierania).

§ 16. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez jej otwierania .

§ 17. Opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w § 18 i § 19 SIWZ.
2. Podstawy wykluczenia:
 - 2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w niniejszej specyfikacji .

§ 18. Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają obowiązek dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający wymaga następujących dokumentów:
 - a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, Wykonawca składa oświadczenie będące załącznikiem nr 2 do SIWZ,
 - b) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia
 - c) **aktualną koncesję** na prowadzenie działalności objętej zamówieniem wydanej przez MSWiA, o której mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 2213 z póź.zm.)
2. W celu potwierdzenia niezbędnej wiedzy i doświadczenia należy przedłożyć:

- a) wykaz zrealizowanej **minimum 2 usług** w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadające swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, Wykonawca składa oświadczenie będące **załącznikiem nr 4** do SIWZ,
 - b) dokumenty (np. referencje lub protokoły) poprzednich zamawiających potwierdzające, że usługi te zrealizowane zostały należycie.
3. W zakresie potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy przedłożyć:
- a) oświadczenie będące **załącznikiem nr 2** do SIWZ,
 - b) polisę OC , a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia w wysokości co najmniej **2.500.000,00zł**,
4. Wymagania dodatkowe, gdy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę:
- a) W przypadku Wykonawców (podmiotów) wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty, w sposób nie budzący wątpliwości co do uprawnień poświadczającego.
 - b) Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, , spowoduje wykluczenie go z postępowania.
 - c) Wykonawcy, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostaną wykluczeni z postępowania.
 - d) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - e) Oświadczenia i dokumenty muszą potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.
 - f) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
5. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem

sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada właściwe dokumenty zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

§ 19. Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają obowiązek dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

1. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ należy przedłożyć:
 - a) Wypełniony załącznik nr 1 do SIWZ (Formularz ofertowy)
 - b) Wypełniony załącznik nr 2 – 4 do SIWZ

§ 20. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cena podana w ofercie (Formularz oferty) powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wszystkie wartości określone w formularzu oferty oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (PLN).
4. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę przyjmuje się cenę brutto (tj. z VAT).

§ 21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i Wykonawcą.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczania się w innej walucie, niż PLN.

§ 22. Opis kryteriów i ich znaczenie

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według kryterium: cena oferty - znaczenie 80% , termin płatności – znaczenie 20%
2. Opis sposobów dokonywania oceny ofert na podstawie ww. kryteriów zawarty jest w § 29 niniejszej SIWZ.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

§ 23. Wadium.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

§ 24. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Rozdział V. Składanie i ocena ofert

§ 25. Wskazanie miejsca i terminu składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć Sekretariacie Ośrodka Leczniczo – Rehabilitacyjnego „Pałac Kamieniec” sp. z o.o. w Kamieńcu przy ul. Polnej 2 (budynek pałacu I piętro), **do dnia 12.12.2017r. do godz. 12⁰⁰** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia.
2. W przypadku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert informując o tym Wykonawców z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia zmian w ofertach.
3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 5 w budynku pałacu I piętro (sala konferencyjna) **dnia 12.12.2017 r. o godzinie 12³⁰**,

§ 26. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji,
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy i adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

Powyższe informacje dostępne pod adresem : **www.olr-kamieniec.pl**

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępniane będą po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty udostępnione będą od chwili ich otwarcia.

6. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert Zamawiający udostępni oferty do wglądu lub prześle ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak, niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.
7. Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na pisemny wniosek Wykonawcy.
8. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem Wnioskodawcy.

9. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy będzie z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym Wnioskodawców i wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
10. Po rozpatrzeniu wniosku Zamawiający ustali miejsce i termin spotkania i zaprosi Wykonawcę:
 - 1) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania
 - 2) Zamawiający umożliwi kopiowanie udostępnionych dokumentów i informacji odpłatnie (0,31 zł za stronę).
 - 3) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
11. Zamawiający ,najpierw dokona oceny ofert, a następnie przystąpi do badania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia ofert oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w niniejszej specyfikacji. .

§ 27. Sposób poprawiania błędów w ofercie.

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Jeżeli Wykonawca w terminie do 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, Zamawiający odrzuci ofertę.

§ 28. Informacje o sposobie dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o oświadczenia i dokumenty wskazane w § 18 i § 19 SIWZ.
2. Zamawiający oceni spełnianie w/w warunków w oparciu o dołączone do oferty oświadczenia i dokumenty na zasadzie **spełnia / nie spełnia**.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

§ 29. Opis sposobów dokonywania oceny ofert na podstawie kryteriów.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

L.p.	Kryteria oceny ofert	Znaczenie
1	Cena (C)	80 %
2	Termin płatności (T)	20 %

Zasady oceny kryterium – opis sposobu obliczania punktacji.

1). **Cena brutto** (z podatkiem VAT) – według następującego wzoru:

Cena najniższej oferty/cena badanej oferty x 80= liczba za kryterium cena

2). **Termin płatności** (T)

Zamawiający będzie przyznawał punkty kryterium „termin płatności” w następujący sposób:

7 dni od daty wpływu faktury VAT do Zamawiającego – 0 pkt.

14 dni od daty wpływu faktury VAT do Zamawiającego – 10 pkt.

30 dni od daty wpływu faktury VAT do Zamawiającego – 20 pkt.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt. i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

- Wyliczenie ilości punktów oferty nastąpi według poniższego wzoru:

$$W = C + T$$

gdzie:

W – wartość punktowa ocenianej oferty

C – ilość punktów za cenę

T – ilość punktów za termin płatności

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie punktacji do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

3. Komisja przetargowa wybierze ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę z najwyższą wartością punktową i sporządzoną zgodnie z unormowaniami ustaw i postanowieniami SIWZ.

4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

§ 30. Wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy
 - 2). złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 3). wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4). wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 5). terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy w każdym czasie bez podania przyczyny lub unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, posiłkowo stosując art. 93 ustawy Pzp.

Rozdział VI. Umowa

§ 31. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg, ma obowiązek zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym przez niego (nie wcześniej niż w siódmym dniu licząc od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty) lub przesłać na adres Zamawiającego wszelkie dane w celu dopełnienia następujących formalności:
 - a) ustalenia trybu przekazania przez strony przyszłej umowy niezbędnej dokumentacji,
 - b) wyznaczenia osób i wskazanie miejsca doręczenia korespondencji,
 - c) ustalenia szczegółowych danych, jakie mają być zawarte w umowie:
 - wskazania umocowanych do zawarcia umowy i okazanie pełnomocnictw, o ile z okoliczności wynikałaby konieczność posiadania pełnomocnictw,
 - wyznaczenia osób reprezentujących strony umowy, uprawnionych do utrzymywania bieżących kontaktów,
 - wskazania osób będących przedstawicielami Wykonawcy,
 - wskazanie banku i numeru rachunku, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Jeżeli przetarg wygra konsorcjum – przed zawarciem umowy o realizację zamówienia publicznego należy dostarczyć umowę założenia konsorcjum.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy po jej zawarciu w przypadku okoliczności, gdy:
 - a) zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego,
 - b) konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności obiektywnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, niezależnych od woli stron, bez względu na to czy ich skutki są korzystne dla Zamawiającego,

- c) strony umowy uznają zasadność wprowadzenia zmian do umowy, a zmiany te nie wywołają niekorzystnych skutków dla Zamawiającego i nie spowodują zmiany oferowanych warunków realizacji zamówienia będących podstawą oceny ofert.

§ 32. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 33. Wzór umowy.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

§ 34. Termin i miejsce zawarcia umowy.

Umowa zostanie zawarta w terminie związania ofertą w siedzibie Zamawiającego.

zatwierdził:

Grażyna Osińska
Prezes Zarządu

Kamieniec, dnia 04.12.2017r.

