

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(oznaczana dalej jako SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
(art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy prawo zamówień publicznych)

*o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r.,poz. 1579z późn.zm.)*

znak postępowania: PN/D/1/2018

Nazwa nadana zamówieniu:

***„Dostawa artykułów żywnościowych do Ośrodka Leczniczo – Rehabilitacyjnego
„Pałac Kamieniec” sp. z o.o. sukcesywnie na przestrzeni całego 2019 roku”***

Zamawiający:

Ośrodek Leczniczo – Rehabilitacyjny „Pałac Kamieniec” sp. z o.o.
Kamieniec, ul. Polna 2
42-674 Zbrosławice

Kamieniec, listopad 2018 rok

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Ośrodek Leczniczo – Rehabilitacyjny

„Pałac Kamieniec” sp. z o.o.

Kamieniec, ul. Polna 2

42-674 Zbrosławice

Telefon: 32 233 78 77, **Fax:** 32 233 78 19

NIP: 645-21-67-664, **REGON:** 276112481, **KRS:** 0000566979

Adres strony internetowej: <http://www.olr-kamieniec.pl>

Adres e- mail: sekretariat@olr-kamieniec.pl

II. Nazwa zamówienia

Dostawa artykułów żywnościowych do Ośrodka Leczniczo – Rehabilitacyjnego „Pałac Kamieniec” sp. z o.o. sukcesywnie na przestrzeni całego 2019 roku.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z póź.zm.), zwaną dalej ustawą lub PZP, o wartości szacunkowej poniżej progów określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Ośrodka Leczniczo – Rehabilitacyjnego „Pałac Kamieniec” sp. z o.o. (zwanym dalej Ośrodkiem), na przestrzeni całego 2019 roku, realizowana w podziale na 9 części:

Część Nr 1 zamówienia: pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie –
CPV 15810000-9, 15820000-2, 15811100-7, 15811200-8, 15811400-0

Lp.	Nazwa asortymentu	Jednostka miary	Szacunkowa ilość
1.	Chleb zwykły 1kg krojony	szt.	6850
2.	Chleb żytni razowy 400g krojony	szt.	1500
3.	Bułka pszenna 100g	szt.	9500
4.	Bułka graham 50g	szt.	400
5.	Pączek	szt.	3750
6.	Rogal	szt.	5300
7.	Drożdżówka	szt.	3550
8.	Bułka tarta	kg	100
9.	Suchary	kg	13

Część Nr 2 zamówienia: produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne – CPV 15100000-9, 15110000-2, 15112000-6, 15131130-5, 15131310-1, 15112300-9

Lp.	CPV	Nazwa asortymentu	Jednostka miary	Szacunkowa ilość	
1.	15100000-9	Łopatka wieprzowa b/k <i>bez fałdu skóry i tłuszczu</i>	kg	1600	
2.		15110000-2	Karczek wieprzowy b/k	kg	100
3.	15112000-6	Schab bez kości	kg	160	
4.		Kurczak	kg	170	
5.		Ćwiartka tylna z kurczaka	kg	630	
6.		Filet z piersi kurczaka	kg	70	
7.		Boczek wędzony <i>bez skóry i żeber</i>	kg	150	
8.		15131130-5	Mielonka wieprzowa <i>min. 40% mięsa wiep.</i>	kg	210
9.			Mortadela <i>min. 63% mięsa wiep.</i>	kg	95
10.			Kiełbasa śląska <i>min. 69% mięsa wiep.</i>	kg	970
11.			Kiełbasa krakowska parzona <i>min. 59% mięsa wiep., 15% mięsa woł.</i>	kg	540
12.		15131310-1	Parówki cienkie wieprzowe <i>min. 77% mięsa wiep.</i>	kg	830
13.	Paszтетowa		kg	210	
14.	Metka kremowa <i>min. 90% mięsa wiep.</i>		kg	120	
15.	Kaszanka		kg	190	
16.	Kiełbasa kminkowa		kg	15	
17.	15112300-9	Salceson zawartość mięsa wieprzowego około 67%, skórki wieprzowe, przyprawy naturalne	kg	20	
18.		Wątroba drobiowa	kg	80	
19.		Słonina świeża	kg	6	

Część Nr 3 zamówienia: oleje i tłuszcze roślinne – CPV 15400000-2, produkty mleczarskie – CPV 15500000-3, mleko i śmietana CPV 15510000-6, 15551500-0, 15530000-2, 15544000-3, 15542100-0, 155551300-8

Lp.	CPV	Nazwa asortymentu	Jednostka miary	Szacunkowa ilość
1.	15400000-2	Margaryna mleczna 250g	kg	105
2.		Masło roślinne 500g	kg	225
3.		Olej roślinny uniwersalny	l	355
4.	15500000-3	Mleko 2% tł.	l	6640
5.	15551500-0	Maślanka 1,5% tł	l	340
6.	15510000-6	Mleko zagęszczone niesłodzone 7,5% tł. 200g	szt.	84
7.		15530000-2	Masło 82,5% tł. kostka 200g	kg
8.	15544000-3	Śmietana 18% tł.	l	295
9.		Ser topiony 100g	kg	310
10.		Ser żółty typu Goul'da	kg	380

11.	15542100-0 15551300-8	Serek homogenizowany 150g	szt.	5500
12.		Twaróg półtłusty krajanka	kg	690
13.		Jogurt owocowy 125g	szt.	10500
14.		Jogurt naturalny 125g	szt.	850
15.		Jogurt pitny a 250g	szt.	7300

Część Nr 4 zamówienia: różne produkty spożywcze – CPV 15131310-1, CPV15200000-0, CPV 15330000-0, CPV 015600000-4, CPV 15800000- 6

Lp.	CPV	Nazwa asortymentu	Jednostka miary	Szacunkowa ilość	
1.	15131310-1	Paszтет drobiowy 160 g	szt.	535	
2.	15200000-0	Konserwa rybna filet w oleju 170g	szt.	700	
3.	15330000-0	Ogórek konserwowy 900g	szt.	350	
4.		Papryka konserwowa 900g	szt.	150	
5.		Przecier ogórkowy 320 ml	szt.	24	
6.		Dżem niskosłodzony 280g	szt.	1600	
7.		Kukurydza konserwowa 400g	szt.	64	
8.		Groszek konserwowy 400g	szt.	70	
9.		Koncentrat pomid. 30% 1000g	szt.	225	
10.		Chrzan tarty 180g	szt.	50	
11.		15600000-4	Ryż	kg	370
12.			Kasza manna	kg	140
13.	Kasza jęczmienna		kg	300	
14.	Mąka ziemniaczana		kg	60	
15.	Mąka pszenna typ 500		kg	370	
16.	Mąka żurek		kg	25	
17.	Mąka kukurydziana		kg	5	
18.	Mąka ryżowa		kg	5	
19.	Płatki owsiane błyskawiczne		kg	115	
20.	Płatki kukurydziane 500g		szt.	150	
21.	15800000-6	Bulion przypr do zup w płynie 1L	szt.	240	
22.		Budyń 60g	szt.	100	
23.		Cukier	kg	2070	
24.		Herbata czarna granulowana	kg	40	
25.		Kawa zbożowa	kg	6	
26.		Kakao ciemne naturalne 200g	szt.	100	
27.		Kisiel 77g	szt.	540	
28.		Kwasek cytrynowy 50g	szt.	440	
29.		Keczap łagodny 500g	szt.	220	
30.		Musztarda 500g	szt.	170	
31.		Musztarda 175g	szt.	180	
32.		Majonez 310ml	szt.	150	
33.		Pieprz naturalny mielony	kg	7	
34.		Przyprawa do zup sypka	kg	180	
35.		Sól kamienna jodowana	kg	240	
36.		Syrop owocowy 6,5kg	szt.	5	
37.		Syrop owocowy 430ml	szt.	790	

38.		Przyprawa do spaghetti 20g	szt.	55
39.		Majeranek 8g	szt.	90
40.		Cukier waniliowy 16g	szt.	285
41.		Ocet 0,5l	szt.	115
42.		Ziele angielskie 15g	szt.	80
43.		Galaretka owocowa 75g	szt.	60
44.		Papryka mielona 50g	szt.	130
45.		Liść laurowy 6g	szt.	60
46.	15800000-6	Proszek do pieczenia 30g	szt.	135
47.		Soda oczyszczona 50g	szt.	50
48.		Przyprawa gulaszowa 20g	szt.	160
49.		Rosół drobiowy - kostka	szt.	630
50.		Cynamon	kg	1
51.		Bazylia	kg	2
52.		Oregano	kg	2
53.		Gałka muszkatołowa	kg	2
54.		Przyprawa do ryb	kg	2
55.		Kurkuma	kg	1

Część Nr 5 zamówienia: makaron luz – CPV 15851100-9

Lp.	Nazwa asortymentu	Jednostka miary	Szacunkowa ilość
1.	Makaron 4 jajeczny nitki	kg	100
2.	Makaron 4 jajeczny świderki	kg	500
3.	Makaron 4 jajeczny spaghetti	kg	150

Część Nr 6 zamówienia: warzywa, owoce - CPV 03200000-3, przetworzone warzywa - CPV 15331000-7

Lp.	CPV	Nazwa asortymentu	Jednostka miary	Szacunkowa ilość
1.	03200000-3	Buraki czerwone	kg	620
2.		Fasola Jaś	kg	155
3.		Kapusta biała	kg	360
4.		Kapusta pekińska	kg	95
5.		Marchew	kg	480
6.		Pietruszka korzeń	kg	190
7.		Seler korzeń	kg	190
8.		Pieczarki	kg	120
9.		Cebula	kg	400
10.		Czosnek	szt.	450
11.		Kapusta czerwona	kg	300
12.		Jabłka	kg	1400
13.		Por	szt.	420
14.		Groch łuskany	kg	55
15.		Kalafior	szt.	70

16.		Papryka czerwona	kg	300
17.		Pietruszka zielona natka	szt.	540
18.		Koperek świeży	szt.	430
19.		Pomidor	kg	500
20.		Szczypior zielony	szt.	520
21.		Sałata zielona	szt.	500
22.		Ogórek zielony	kg	215
23.		Dynia	kg	12
24.		Brokuł	kg	90
25.		Brukselka	kg	25
26.		Pomarańcze	kg	25
27.		Nektaryny	szt.	250
28.		Banany	kg	1300
29.		Kiwi	szt.	40
30.		Truskawki	kg	35
31.	15331000-7	Kapusta kiszona	kg	950
32.		Ogórek kiszony	kg	330

Część Nr 7 zamówienia: ziemniaki – CPV 03212100-1

Lp.	Nazwa asortymentu	Jednostka miary	Szacunkowa ilość
1.	Ziemniaki	kg	10700

Część Nr 8 zamówienia: jaja – CPV 03142500-3

Lp44.	Nazwa asortymentu	Jednostka miary	Szacunkowa ilość
1.	Jaja świeże <i>klasa A, średnie - M, „3” – system klatkowy. oznakowane zgodnie z systemem HACCAP</i>	szt.	21400

Część Nr 9 zamówienia: ryby mrożone – CPV 15220000-6, warzywa i owoce mrożone - CPV 15331170-9

Lp.	CPV	Nazwa asortymentu	Jednostka miary	Szacunkowa ilość
1.	15220000-6	Filet rybny Miruna SHP	kg	450
2.		Filet rybny Mintaj SHP	kg	100
3.		Śledzie solone	kg	20
4.	15331170-9	Fasola szparagowa	kg	190
5.		Mieszanka warzywna 7 skład.	kg	245
6.		Mieszanka warzywna 3 skład. (marchew, brokuł, kalafior)	kg	135
7.		Marchew z groszkiem	kg	115
8.		Marchew mrożona <i>kostka</i>	kg	140
9.		Sałatka jarzynowa (marchew, seler,	kg	36

		pietr., groszek, kukur.)		
10.		Szpinak	kg	60
11.		Truskawka	kg	36
12.		Mieszanka kompot czarna porzeczka	kg	395

2. Wymagania wobec Wykonawców w zakresie przedmiotu zamówienia:

2.1. Cały asortyment powinien spełniać Polskie Normy przenoszące normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.

2.2. Przedmiot zamówienia musi spełniać wszystkie powszechnie obowiązujące Polskę wymagania higieniczno- sanitarne stosowane w UE.

2.3. Przedmiot zamówienia musi odpowiadać warunkom określonym w Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U.z 2018r.,poz. 1541 z późn. zm.)

2.4. Przedmiot zamówienia powinien spełniać normy jakościowe systemu HACCP.

3. Wymagania jakościowe dla dostarczanych towarów

Dostarczany towar powinien być každorazowo :

- świeży bez śladów zepsucia, gnicia, pleśni, zaparzenia,
- dobrej jakości – 1kl,
- o przyjemnym zapachu, charakterystycznym dla rodzaju surowca, bez obcych posmaków,
- o wystarczająco długim terminie przydatności do spożycia,
- bez zanieczyszczeń fizycznych i biologicznych,
- w opakowaniach bez śladów uszkodzenia - wszelkie uszkodzenia spowodują nieprzyjęcie towaru przez zamawiającego.
- torebki odpowiednio oznakowane, czyste, bez oznak zawilgocenia, zapleśnienia, obecności szkodników, całe, szczelne- nie mogą być uszkodzone ani zgniecione,
- artykuły powinny być głęboko zamrożone, opakowanie suche bez widocznych mokrych rozmrożeń, widoczne terminy przydatności do spożycia.

4. Zamawiany towar dostarczany będzie do dwóch Placówek w których prowadzona jest działalność Ośrodka, mianowicie do:

- **Kamieńca, przy ulicy Polnej 2**
- **Zbrosławic, przy ulicy Batorego 8**

5. Dostawa towarów do Placówek wymienionych w pkt. 4 odbywać się będzie sukcesywnie w następujących dniach tygodnia i godzinach:

- **Część Nr 1- pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie – codziennie,** z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy (niedziela, święta) **od godz. 6⁰⁰ rano do godz. 7⁰⁰ rano.**
UWAGA! towar wymieniony w części nr 1 musi być každorazowo dostarczony w ściśle wyżej określonym czasie oraz odbiór potwierdzony przez pracownika kuchni. Towar dostarczony przed godziną 6 lub po godz. 7 nie będzie odebrany.

- **Część Nr 2- mięso i produkty mięsne** – jeden raz w tygodniu w czwartki, **najwcześniej od godz. 8⁰⁰ rano.**

- **Część Nr 3- mleko i produkty mleczarskie** – w poniedziałki, środy, piątki, **od godz. 6⁰⁰ rano do godz. 7⁰⁰ rano.**
UWAGA! towar wymieniony w części nr 3 musi być każdorazowo dostarczony w ściśle wyżej określonym czasie, oraz odbiór towaru potwierdzony przez pracownika kuchni.

- **Część Nr 4 - różne produkty spożywcze** - jeden raz w miesiącu, **najwcześniej od godz. 8⁰⁰ rano.**

- **Część Nr 5 - makaron** - jeden raz w miesiącu, **najwcześniej od godz. 8⁰⁰ rano.**

- **Część Nr 6- warzywa, owoce** – jeden raz w tygodniu, **najwcześniej od godz. 8⁰⁰ rano.**

- **Część Nr 7- ziemniaki** – co dwa tygodnie , **najwcześniej od godz. 8⁰⁰ rano.**

- **Część Nr 8- jaja** - co dwa tygodnie, **najwcześniej od godz. 8⁰⁰ rano.**

- **Część Nr 9 - mrożonki** - jeden raz w tygodniu, **najwcześniej od godz. 8⁰⁰ rano.**

6. Dostawy artykułów żywnościowych odbywać się będą **na koszt Wykonawcy**, w opakowaniach zbiorczych, w warunkach temperaturowych zalecanych przez producenta oraz w czystym specjalistycznym środku transportu, przystosowanym do przewozu przedmiotu umowy, zgodnie z *Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2018r.,poz.1541 z późn. zm).*

7.Zamawiający zobowiązuje się dokonywać zamówień drogą telefoniczną, drogą elektroniczną- emailem lub za pomocą faksu z wyprzedzeniem jednodniowym w ilości i asortymencie zgodnym z bieżącym zapotrzebowaniem.

8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:

8.1.gwarancji jakościowej na dostarczane artykuły spożywcze zgodnie z *Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2018r.,poz.1541 z późn. zm.)* wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

8.2.rozładunku zamówionego towaru do magazynu Zamawiającego.

8.3.Rzeczywiste ilości zamawianych towarów w poszczególnych częściach zamówienia mogą się różnić od ilości szacunkowych określonych w pkt. 1 niniejszego rozdziału z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (np. z uwagi na różną liczbę pacjentów w okresie obowiązywania umowy).

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. -Prawo restrukturyzacyjne (t.j.Dz. U. z 2017r.,poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.);

b) Jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2-4 ustawy PZP z:

- a. zamawiającym,
- b. osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
- c. członkami komisji przetargowej,
- d. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

c) Który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

4.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4.2 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4.3 Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo podwykonawców. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyrazić w

ofercie wskazać jaką część zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca.
Należy wypełnić odpowiednio załącznik nr 4 do SIWZ

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na wezwanie zamawiającego w wyznaczonym terminie 5 dni składa poniższe oświadczenia lub dokumenty.

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający wymaga następujących dokumentów:

a) **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP;

UWAGA!!

w/w dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

b) **oświadczenia wykonawcy** w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, **wstępnie potwierdzającego**, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, będącego załącznikiem nr 2 do SIWZ,

UWAGA!!

w/w oświadczenie aktualne na dzień składania ofert wykonawca dołącza do oferty.

c) **oświadczenia wykonawcy** o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu, będącego załącznikiem nr 3 do SIWZ,

UWAGA!!

Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie i ceny, **przekazuje zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający wymaga następujących dokumentów:

a) **Oświadczenia wykonawcy** potwierdzającego wdrożenie Systemu HACCP - *dotyczy wszystkich części,*

b) **Oświadczenia wykonawcy**, że przedmiot zamówienia dostarczony będzie środkiem transportu spełniającym wymagania Rozporządzenia (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego w sprawie higieny środków spożywczych - *dotyczy wszystkich części.*

3. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.

1) Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j.Dz. U. z 2017r. poz. 570 z późn.zm.).

4) **Zgodnie z art. 24aa ust. 1 PZP zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.**

5) Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

6) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 10) Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 11) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP.
- 12) Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 13) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, na komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. **Wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.**
7. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
8. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
9. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
10. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
11. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
12. Zaleca się, aby wykonawca zbroszował ofertę oraz kolejno ponumerował zapisane jej strony. W treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
14. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej nieprzejrzystej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta na przetarg nieograniczony

„Dostawa artykułów żywnościowych do Ośrodka Leczniczo – Rehabilitacyjnego „Pałac Kamieniec” sp. z o.o. sukcesywnie na przestrzeni całego 2019 roku”; z dopiskiem:
nie otwierać przed dniem: 27 listopada 2018r. godz. 10:30

15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

16. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na:

„Dostawę artykułów żywnościowych do Ośrodka Leczniczo – Rehabilitacyjnego „Pałac Kamieniec” sp. z o.o. sukcesywnie na przestrzeni całego 2019 roku”

Nie otwierać przed dniem: 27 listopada 2018r. godz. 10:30

17. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

18. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na:

„Dostawę artykułów żywnościowych do Ośrodka Leczniczo – Rehabilitacyjnego „Pałac Kamieniec” sp. z o.o. sukcesywnie na przestrzeni całego 2019 roku”

Nie otwierać przed dniem: 27 listopada 2018r. godz. 10:30

19. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

20. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”.

Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w jego ofercie.

21. Jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty winno być dołączone aktualne pełnomocnictwo.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEN I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu, emaila każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytania na piśmie.
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi, pod warunkiem, że wniosek o w/w wyjaśnienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert zastrzega sobie prawo do zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i jednocześnie zamieści ją na stronie internetowej.
6. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację o przedłużeniu terminu składania ofert na stronie internetowej.
8. Wszelką korespondencję należy przekazywać na adres siedziby Zamawiającego, z dopiskiem:
„Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na Dostawę artykułów żywnościowych do Ośrodka Leczniczo – Rehabilitacyjnego „Pałac Kamieniec” sp. z o.o. sukcesywnie na przestrzeni całego 2019 roku, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, znak sprawy: PN/D/1/2018.
9. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną przekazane faksem, emailem oraz zamieszczone na stronie internetowej.
10. W przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 Pzp Wykonawcy są zobowiązani do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnych z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.
11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest: Pani Natalia Malek tel. kontaktowy (32) 233 78 77.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert:

a) miejsce składania ofert: *Ośrodek Leczniczo – Rehabilitacyjny „Pałac Kamieniec” sp. z o.o. z siedzibą w 42-674 Kamieniec, ul. Polna 2 - sekretariat I piętro w budynku pałacu.*

b) termin składania ofert: **do dnia 27 listopada 2018r., do godz. 10:00**

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

a) miejsce otwarcia ofert: *sala konferencyjna I piętro w budynku pałacu.*

b) termin otwarcia ofert: **w dniu 27 listopada 2018r., godz. 10:30**

3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, a wykonawca może otrzymać potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.

4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy i adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie.

7. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.

8. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

9. Zamawiający niezwłocznie zwraca oferty, które zostały złożone po terminie (art.84 ust. 2 ustawy).

10. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za oferty złożone w innym miejscu niż wskazane w SIWZ lub opisane inaczej niż określił zamawiający w SIWZ.

IX. Kryteria oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

a) Cena A (x) – 60%

b) Termin płatności B (x) – 40%

Kryteria i ich wartość w ocenie: 1% = 1 pkt.

Ad a) Cena – A(x)

-
- przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zamówienia objętego przetargiem, ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{\text{Cena min.}}{\text{Cena (x) oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

gdzie:

A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny,

Cena min. – cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach na daną część objętą przetargiem,

Cena (x) – cena brutto zawarta w ofercie badanej „x”

Ad b) Termin płatności – B(x)

gdzie:

B(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium termin płatności

7 dni od daty wpływu faktury VAT do Zamawiającego - **0 pkt.**

14 dni od daty wpływu faktury VAT do Zamawiającego – **10 pkt.**

21 dni od daty wpływu faktury VAT do Zamawiającego – **20 pkt.**

30 dni od daty wpływu faktury VAT do Zamawiającego – **40 pkt.**

Łączna punktacja **C** będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach wg wzoru: **C=A+B**

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać wynosi **100**.

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie punktacji do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
3. Komisja przetargowa wybierze ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę z najwyższą wartością punktową i sporządzoną zgodnie z unormowaniami ustaw i postanowieniami SIWZ.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. **Informacje o sposobie dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
 - a) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. V SIWZ
 - b) Zamawiający oceni spełnianie w/w warunków w oparciu o dołączone do oferty oświadczenia i dokumenty na zasadzie **spełnia / nie spełnia**.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca ubiegający się o realizację przedmiotu zamówienia winien wypełnić Formularz ofertowy będący załącznikiem do nin. SIWZ **uzupełniając te części na które składa zamówienie (Nr 1, Nr 2, Nr 3, Nr 4, Nr 5, Nr 6, Nr 7, Nr 8, Nr 9 lub wszystkie razem)** w ten sposób, że dla części na którą składa ofertę podaje cenę jednostkową netto każdego artykułu, którą pomnoży przez ilość, otrzymując wartość netto danego artykułu, przy którym podaje stawkę podatku VAT a następnie wartość podatku VAT obliczoną od wartości netto danego artykułu. Wartość brutto danego artykułu winna stanowić sumę wartości netto oraz wartości podatku VAT.
W podsumowaniu danej części oferty należy podać sumę wartości netto wszystkich artykułów, wartości podatku VAT wszystkich artykułów oraz wartości brutto wszystkich artykułów danej części.
2. Wartość brutto dla danej części wyrażona w PLN winna być powtórzona cyfrowo oraz wpisana słownie.
3. Wykonawca w formularzu ofertowym dla części, na którą składa ofertę musi ująć wszystkie pozycje.

UWAGA!!!

Pominięcie jakiegokolwiek pozycji lub jej zmiana będzie skutkować odrzuceniem oferty w danej części.

4. Wszystkie kwoty określające cenę jednostkową netto, wartość netto, wartość podatku VAT oraz wartość brutto powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ceny jednostkowe netto na poszczególne artykuły w ofercie podane przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianom w okresie realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe i inne omyłki nieistotne, zgodnie z postanowieniami art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

XI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 5) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą – nie wcześniej niż 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty faksem lub mailem – na warunkach będących istotnymi postanowieniami, a stanowiącymi wzór umowy – załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.

2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców – w przypadku jeżeli taka umowa nie jest dołączona do oferty.

3. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:

- 1) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
- 2) cel zawarcia umowy,
- 3) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
- 4) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,
- 5) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.

4. W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 3, będzie to uznane przez Zamawiającego za tożsame z uchylaniem się od zawarcia umowy.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 Ustawy.

6. Miejsce podpisania umowy to siedziba Zamawiającego. Jeżeli przedstawiciel umocowany do podpisywania umowy nie może podpisać umowy w siedzibie Zamawiającego, to należy zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o przesłanie umowy na adres wykonawcy.

XIII. Wzór umowy

1. Wzór umowy zawarty jest w załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ.

XIV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonego w części VIII SIWZ

XVII. Podział zamówienia na części oferty wariantowe

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (ilość części 9). Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną część zamówienia lub na wszystkie części. Przy wypełnianiu załączonego do SIWZ **Formularza Oferty** - zał. nr 1 do SIWZ, należy wypełnić tylko te części, które dotyczą wybranych pakietów.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XVIII. Informacje o przewidywanych zamówieniach na dodatkowe dostawy

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.

XIX. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

XX. Informacja na temat aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXI. Informacje w sprawie zwrotu kosztów w postępowaniu

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,

określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

6. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

7. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

8. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

9. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

10. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.

11. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej -art. 179-198g Pzp.

XXIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "RODO", informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Ośrodek Leczniczo – Rehabilitacyjny „Pałac Kamieniec” sp. z o.o. Kamieniec, ul. Polna 2 42-674 Zbrosławice, tel. 32 2337877 e- mail: sekretariat@olr-kamieniec.pl

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej "ustawa Pzp".

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Panią/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

7. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień zawartej umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony

-
prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Niżej wymienione załączniki do SIWZ stanowią jej treść:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i siwz, wstępnie potwierdzającego, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
4. Załącznik nr 4 - Informacja o podwykonawcach,
5. Załącznik nr 5 - Umowa.

Zatwierdził:

Kamieniec, dnia:2018r.