

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr 19/2016

Prezesa Ośrodka Leczniczo-Rehabilitacyjnego

„Pałac Kamieniec” sp. z o.o

**PROCEDURA USTALANIA ODPLATNOŚCI
ZA POBYT PACJENTA – DZIECKA W ZAKŁADZIE PIELEGNACYJNO – OPIEKUŃCZYM
PSYCHIATRYCZNYM DLA DZIECI I MŁODZIEŻY BĘDĄCYM JEDNOSTKĄ
ORGANIZACYJNĄ OŚRODKA LECZNICZO – REHABILITACYJNEGO
„PAŁAC KAMIENIEC” SP. Z O.O.**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 i ust. 3, art. 33a ust. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o Świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1938.), Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie kierowania do zakładów opiekuńczo – leczniczych i pielęgnacyjno – opiekuńczych (Dz. U. z dnia 28.06.2012 r., poz. 731 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 25 lipca 2014r. o zmianie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 4 września 2014r poz. 1188 z późn. zm.)

ustalam:

I. W przypadku Dzieci i Młodzieży przebywających w Zakładzie Pielęgnacyjno – Opiekuńczym Psychiatrycznym dla Dzieci i Młodzieży będącym jednostką organizacyjną Ośrodka Leczniczo – Rehabilitacyjnego „Pałac Kamieniec” sp. z o.o. na podstawie skierowania lekarza psychiatry i wniosku przedstawiciela ustawowego (rodzica) małoletniego.

1. Miesięczną opłatę za pobyt w Zakładzie, zwanym dalej ZPOP obejmującą koszty wyżywienia i zakwaterowania, zwaną dalej opłatą, ustala się w wysokości odpowiadającej 200% najniższej emerytury z tym, że opłata ta nie może być wyższa niż kwota odpowiadająca 70% miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej.
2. Opłatę ustala się na podstawie Oświadczenia o wysokości dochodów wszystkich osób w rodzinie tj. osób spokrewnionych lub niespokrewnionych pozostających w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujących w gospodarstwie domowym, z miesiąca kalendarzowego poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania – **Załącznik nr 1** do niniejszej Procedury.
3. Do Oświadczenia o którym mowa w pkt. 2 należy dołączyć dokumenty potwierdzające wysokość dochodów, a w szczególności:
 - a) zaświadczenie o wynagrodzeniu netto,
 - b) decyzję organu emerytalno – rentowego ustalającego wysokość świadczeń,
 - c) decyzję o przyznaniu zasiłku stałego, wyrównawczego, rodzinnego, pielęgnacyjnego, zasiłku dla bezrobotnych, zasiłku mieszkaniowego, świadczenia pielęgnacyjnego itp.,

- d) dokumenty potwierdzających wysokość otrzymywanych alimentów lub zaliczki alimentacyjnej,
 - e) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego lub oświadczenia o dochodach z prowadzonej działalności gospodarczej,
 - f) inne dokumenty potwierdzające uzyskiwane dochody w rodzinie przez wszystkich członków zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - g) Oświadczenia złożone na wniosek strony (art. 75 § 2 kpa),
4. Do dochodu, o którym mowa w pkt. 2 nie wlicza się:
- a) podatku dochodowego od osób fizycznych,
 - b) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
 - c) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób,
 - d) jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego,
 - e) zasiłku celowego,
 - f) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - g) wartości świadczenia w naturze,
 - h) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.
5. Opłatę ustala się ponownie po każdorazowej zmianie dochodów którejkolwiek z osób z rodziny lub zmianie wysokości najniższej emerytury, jeśli zmiana ta ma wpływ na wysokość opłaty.
6. W przypadku nie złożenia przez Przedstawiciela oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 3 Spółka uprawniona jest do naliczenia opłaty, o której mowa w pkt. 1 w wysokości odpowiadającej 200 % najniższej emerytury.
7. Wraz z dokumentami o których mowa w pkt. 3 Przedstawiciel zobowiązany jest dostarczyć Zobowiązanie do ponoszenia opłat przez Przedstawiciela - **Załącznik nr 2** do niniejszej Procedury.
8. Opłatę za pierwszy niepełny miesiąc Przedstawiciel winien uiścić w wysokości wynikającej z faktury proforma. Opłata ta musi zostać wniesiona najpóźniej na dzień przed przyjęciem pacjenta do ZPOP. Za spełnienie powyższego warunku uważa się wpływ środków na rachunek bankowy lub wpłatę w kasie Spółki.
9. Oprócz opłaty o której mowa w pkt. 8, Przedstawiciel zobowiązuje się do wniesienia kaucji na zabezpieczenie płatności o której mowa w pkt. 1, w wysokości opłaty za jeden pełny miesiąc, niezależnie od daty przyjęcia dziecka do Zakładu. Wpłata kaucji zostanie dokonana w wysokości wynikającej z faktury proforma i musi zostać wniesiona najpóźniej na dzień przed przyjęciem pacjenta do ZPOP.
10. Szczegółowe zasady i warunki odpłatności określone zostały w umowie stanowiącej **Załącznik nr 3** do niniejszej procedury, która po wypełnieniu danych oraz podpisaniu przez przedstawiciela ustawowego powinna być dołączona w dwóch egzemplarzach do wniosku w sprawie przyjęcia dziecka do Zakładu.

11. Podpisana przez strony umowa stanowi podstawę do wystawiania faktur. Jeden egzemplarz umowy zostanie dołączony do pierwszej faktury i odesłany do Przedstawiciela.
12. W przypadku czasowej nieobecności pacjenta – dziecka w trakcie jego pobytu w Zakładzie, obliczając opłatę uwzględnia się liczbę dni pobytu Świadczeniobiorcy poza Zakładem, przy czym opłatę oblicza się w ten sposób, że za dni pobytu poza Zakładem opłata wynosi 70% opłaty pobieranej za dni obecności w Zakładzie. Informację na temat nieobecności pacjenta w Zakładzie przekazuje do Działu Księgowości Kierownik ZPOP.

II. W przypadku Dzieci i Młodzieży przebywających w Zakładzie Pielęgnacyjno – Opiekuńczym Psychiatrycznym dla Dzieci i Młodzieży będącego jednostką organizacyjną Ośrodka Leczniczego – Rehabilitacyjnego „Pałac Kamieniec” sp. z o.o. na podstawie Postanowienia Sądu.

1. W przypadku umieszczenia w Zakładzie dziecka pozbawionego opieki i wychowania rodziców na podstawie Postanowienia Sądu, wysokość opłaty za zakwaterowanie i wyżywienie uwzględnia koszty związane ze sprawowaniem bieżącej pieczy nad dzieckiem (zgodnie z art 112.' Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego), które obejmują m.in. zaspokojenie potrzeb emocjonalnych, bytowych, edukacyjnych, kulturalno-rekreacyjnych itp. Wysokość opłaty ustalona jest zgodnie z zasadami określonymi w § 8.1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie kierowania do zakładów opiekuńczo-leczniczych i pielęgnacyjno – opiekuńczych (Dz.u. z 2012 r. poz. 731 z późn. zm.) w oparciu o rzeczywiste koszty ponoszone przez zakład z uwzględnieniem wytycznych ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 575 z późn. zm.)
2. Wysokość o której mowa w pkt. 1 ustala Prezes Zarządu Ośrodka Leczniczego – Rehabilitacyjnego „Pałac Kamieniec” sp. z o.o.
3. Opłata, o której mowa w pkt. 1 ponosi powiat właściwy ze względu na miejsce urodzenia dziecka. Jeżeli nie można ustalić powiatu właściwego ze względu na miejsce urodzenia dziecka, właściwy do ponoszenia opłaty jest powiat miejsca siedziby sądu, który orzekł o umieszczeniu dziecka w Zakładzie.
4. W sytuacji o której mowa w pkt. 1 składający wniosek w sprawie przyjęcia dziecka do Zakładu oprócz Postanowienia Sądu oraz innych wymaganych dokumentów, zobowiązany jest złożyć oświadczenie wskazujące Powiat właściwy ze względu na miejsce urodzenia dziecka lub siedziby sądu orzekającego o umieszczeniu dziecka w Zakładzie (**Załącznik nr 4** do niniejszej Procedury) wraz z określeniem instytucji zobowiązanej do ponoszenia opłaty, o której mowa w pkt. 1 i 2, zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do niniejszej Procedury.
5. Zakład zastrzega sobie możliwość zawarcia **Umowy** z płatnikiem, określającej zasady i warunki odpłatności, której wzór stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszej Procedury.
6. W przypadku czasowej nieobecności pacjenta – dziecka w trakcie jego pobytu w Zakładzie, obliczając opłatę uwzględnia się liczbę dni pobytu świadczeniobiorcy poza Zakładem, przy czym opłatę oblicza się w ten sposób, że za dni pobytu poza Zakładem opłata wynosi 70% opłaty pobieranej za dni obecności w Zakładzie. Informację na temat nieobecności pacjenta w Zakładzie przekazuje do Działu Księgowości Kierownik ZPOP.