

Załącznik (3)

Załącznik nr 3  
do Procedury ustalania odpłatności

**Umowa nr ..... /2020**  
**w sprawie odpłatności za wyżywienie i zakwaterowanie**  
zawarta w dniu..... w Kamieńcu - Zbroslawicach pomiędzy:

**O rodkiem Leczniczko-Rehabilitacyjnym "Pałac Kamieniec" Sp. z o.o.** z siedzibą w Kamieńcu, przy ul. Polnej 2, wpisanym do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy KRS pod nr: 0000566979, kapitał zakładowy w kwocie: 10 200 000,00 zł wniesiony aportem, NIP: 6452167664, REGON: 276112481, reprezentowanym przez:  
- Prezesa Zarządu Spółki - **Grażyna Osińska**  
zwanego dalej „Spółką”

a

**Przedstawicielem ustawowym dziecka:**

.....  
PESEL.....

Adres zamieszkania: .....  
Telefon kontaktowy : .....  
zwanym dalej w treści umowy „Przedstawicielem”

**§ 1**

1. Małoletni..... ur..... skierowany został do Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego Psychiatrycznego dla Dzieci i Młodzieży w Kamieńcu, zwanego dalej ZPOP, w celu jego leczenia, na podstawie skierowania lekarza specjalisty psychiatrii ..... - z dnia .....
2. Przedstawiciel oświadczając, iż wyraża zgodę na leczenie dziecka, o którym mowa w ust. 1.
3. W związku z planowanym pobytem dziecka w ZPOP od dnia ..... Przedstawiciel zobowiązuje się do ponoszenia odpłatności za wyżywienie i zakwaterowanie w okresie pobytu w ZPOP, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 2**

1. Miesięczna opłata ustala się w wysokości odpowiadającej 200 % najniższej emerytury, z tym że opłata nie może być wyższa niż kwota odpowiadająca 70 % miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej/\*W przypadku złożenia załącznika nr 1a do procedury ustalania odpłatności Przedstawiciel uiszcza opłatę max w wysokości odpowiadającej 200 % najniższej emerytury.
2. W celu obliczenia opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 Przedstawiciel zobowiązuje się złożyć dokumenty potwierdzające dochody każdego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.
3. W przypadku nie złożenia przez Przedstawiciela dokumentów, o których mowa w ust. 2 Spółka uprawniona jest do naliczenia opłaty, o której mowa w ust. 1 w wysokości odpowiadającej 200 % najniższej emerytury.
4. Wyliczenie opłaty, o której mowa w ust. 2 stanowi integralną część niniejszej umowy.

### § 3

1. Przedstawiciel zobowi zuje si do powiadamiania Spółki o ka dorazowej zmianie sytuacji finansowej swojej rodziny, maj cej wpływ na naliczenie opłaty, o której mowa w § 2 .
2. Zmiana opłaty dokonana na podstawie ust. 1 nie stanowi podstawy do zmiany umowy.

### § 4

1. Przedstawiciel zobowi zuje si do uiszczania miesi cznej opłaty, o której mowa w § 2 z góry w terminie do 10 dnia ka dego miesi ca, na podstawie faktury, z zastrze eniem, e w przypadku czasowej nieobecno ci dziecka w ZPOP, o której mowa w ust. 3, korekta tej opłaty za dany miesi c zostanie uwzgl dniona w kolejnym miesi cu.
2. Opłat za pierwszy niepełny miesi c nale y ui ci w wysoko ci wynikaj cej z faktury proforma. Opłata ta musi nast pi najpó niej na dzie przed przyj cciem pacjenta do ZPOP. Za spełnienie powy szego warunku uwa a si wpływ rodków na rachunek bankowy **ING Bank l ski o /Gliwice NR 25 1050 1298 1000 0023 4648 2165** lub wpłat w kasie Spółki.
3. W przypadku czasowej nieobecno ci dziecka w ZPOP w trakcie pobytu, obliczaj c opłat Spółka uwzgl dnia liczb dni pobytu dziecka poza ZPOP, przy czym opłat oblicza si w ten sposób, e za dni pobytu poza ZPOP opłata wynosi 70% opłaty pobieranej za dni obecno ci w ZPOP.
4. Brak zapłaty w terminie spowoduje prawo do naliczania odsetek ustawowych za opó nienie na rzecz Spółki, w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 z pó n.zm.)

### § 5

1. Na zabezpieczenie płatno ci opłat, o których mowa w § 2 -4 oraz § 7, Przedstawiciel zobowi zuje si do wniesienia kaucji za jeden pełny miesi c, niezale nie od daty przyj cia dziecka do Zakładu. Wpłata kaucji zostanie dokonana w wysoko ci wynikaj cej z faktury proforma i musi nast pi najpó niej na dzie przed przyj cciem dziecka do ZPOP. Za spełnienie powy szego warunku uwa a si wpływ rodków na rachunek bankowy lub wpłat w kasie Spółki.
2. Kaucja na zabezpieczenie w warto ci nominalnej zostanie zwrócona po zako czeniu obowi zywania umowy na wskazany rachunek Przedstawiciela lub w kasie Spółki do r k Przedstawiciela, ewentualnie zostanie zaliczona na poczet nieuiszczonych wymagalnych zobowi za na rzecz Spółki zwi zanych z pobytym dziecka w ZPOP.

### § 6

1. Spółka zachowa w tajemnicy informacje wynikaj ce z dokumentów i o wiadcze zło onych przez Przedstawiciela zgodnie z obowi zuj cymi przepisami, w szczególno ci zgodnie z prawnie chronionymi tajemnicami zawodowymi, ustaw o działalno ci leczniczej, ustaw o prawach pacjenta i rzeczniku praw Pacjenta oraz ustaw o ochronie zdrowia psychicznego ( t.j.Dz. U. z 2018r., poz. 1878 z pó n. zm.).
2. Spółka zobowi zuje si przetwarza wszelkie dane osobowe w szczególno ci małoletnich pacjentów i ich rodzin, zgodnie z przepisami wynikaj cymi z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporz dzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zwi zku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporz dzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1).

3. Przedstawiciel zachowa w poufności niniejszą umowę oraz dane osobowe osób zwiazanych ze Spółką (pracowników i osób współpracujących) przez cały czas trwania umowy i po jej zakończeniu.

#### § 7

Przedstawiciel zobowiązuje się do pokrycia wszelkich szkód wyrządzonych w mieniu Spółki przez dziecko w trakcie jego pobytu, w szczególności do zwrotu kosztów naprawy zniszczonego mienia.

#### § 8

1. Umowa niniejsza obowiązuje w okresie pobytu dziecka w ZPOP oraz do dnia zapłaty wszelkich opłat z tytułu wyżywienia i zakwaterowania w związku z pobylem w ZPOP oraz zobowiązuje za wynikających z § 7 niniejszej umowy.
2. Zobowiązuje Przedstawiciela do ponoszenia wydatków na zakwaterowanie i wyżywienie dziecka, o którym mowa w § 1 pkt. 1, na zasadach określonych niniejszą umową, powstaje od dnia przyjęcia dziecka do Zakładu.

#### § 9

1. Administratorem danych osobowych podanych w umowie ze strony „Spółki” jest Ośrodek Leczniczo – Rehabilitacyjny “Pałac Kamieniec” sp. z o.o., 42-674 Kamieniec, ul. Polna 2, adres poczty elektronicznej: sekretariat@olr-kamieniec.pl, tel. +48 32 2337877.
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu wykonywania czynności mających na celu zawarcie umowy i jej realizację, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.b) oraz art. 9 RODO (UE)- dot. małoletnich.
3. „Przedstawiciel” oświadczają, iż zapoznali się z pełną treścią klauzuli informacyjnej, która znajduje się w siedzibie Udzielającego zamówienie oraz na jego stronie internetowej.

#### § 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

#### § 12

Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Spółki.

#### § 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Spółka**

**Przedstawiciel**

Załącznik:

wyliczenie opłaty/\*

- niepotrzebne skreślić

