SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
w Ośrodku Leczniczo – Rehabilitacyjnym „Pałac Kamieniec" sp. z o.o.
na okres od 1 sierpnia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku
Znak sprawy: OLR/KO/Terapeuta Zajęciowy/13/2021

I. Uwagi wstępne

1. Niniejsze Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert, zwane dalej SWKO na zawarcie umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych określają:
   - założenia konkursu ofert
   - wymagania stawiane przyjmującym zamówienie
   - tryb składania ofert
   - sposób przeprowadzenia konkursu
   - tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów i odwołań związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, przyjmujący zamówienie winien zapoznać się z wszelkimi informacjami zawartymi w SWKO.
3. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy Działu VI ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.Dz. U. z 2020r., poz. 1398, z późn. zm.) w związku z ustawą dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 295 z późn.zm.).
4. W sprawach nie uregulowanych w SWKO zastosowanie mają przepisy wskazane w ust.3.

II. Definicje

Ilekroć w SWKO oraz jego załącznikach jest mowa o:

1. **Przyjmującym zamówienie** – podmioty wykonujące działalność leczniczą zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt. 2 lit. a i b ustawy o działalności leczniczej lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych, co oznacza, że Podmiot przyjmujący zamówienie winien posiadać kwalifikacje do wykonywania zawodu: terapeuty zajęciowego.

UWAGA użyte określenia oznaczają : terapeuta zajęciowy to osoba która:

1) rozpoczęła po dniu 30 września 2012 r. studia wyższe w zakresie terapii zajęciowej, obejmujące co najmniej 2000 godzin kształcenia w grupie treści podstawowych i kierunkowych obejmujących wiedzę z zakresu teorii i technik terapeutycznych i uzyskała co najmniej tytuł licencjata, lub

2) ukończyła studia wyższe na kierunku lub w specjalności terapia zajęciowa, obejmujące co najmniej 3000 godzin kształcenia, w tym 2000 godzin w grupie treści podstawowych i kierunkowych obejmujących wiedzę z zakresu teorii technik terapeutycznych i uzyskała tytuł licencjata, lub

3) ukończyła szkołę policealną publiczną lub niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej i uzyskała tytuł zawodowy terapeuty zajęciowego lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie terapeuty zajęciowego, lub

4) ukończyła przed dniem wejścia w życie rozporządzenia szkołę policealną publiczną lub niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej i uzyskała tytuł zawodowy w zawodzie instruktor terapii zajęciowej, lub

4) ukończyła przed dniem 1 października 2011 r. studia wyższe w specjalności terapia zajęciowa, obejmujące co najmniej 1665 godzin kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu terapeuty zajęciowego i uzyskała tytuł licencjata, lub

5) osoba z innym wykształceniem, która uzyskała pozytywną opinię kierownika ośrodka prowadzącego terapię zajęciową dla chorych psychicznie, po co najmniej rocznej praktyce w zakresie terapii zajęciowej.

2. **Udzielającym zamówienia** – rozumie się Podmiot Leczniczy pn.: ***Ośrodek Leczniczo – Rehabilitacyjny „Pałac Kamieniec" Sp. z o.o. w Kamieńcu (42-674), przy ul. Polnej 2.*** (w skrócie: OLR)
3. **Świadczeniach zdrowotnych** - zwanych dalej „zamówieniami" rozumie się przez to świadczenia zdrowotne w zakresie:
   - ***usług terapeuty zajęciowego, na rzecz pacjentów Ośrodka Leczniczo-Rehabilitacyjnego „Pałac Kamieniec '' Sp. z o.o. w okresie od 01.08.2021 - 31.12.2021 roku.***
   - Kod CPV: 85 140000-2
4. **Regulaminie –** rozumie się przez to **„**Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert na udzielenie zamówienia świadczeń zdrowotnych w Ośrodku Leczniczo – Rehabilitacyjnym „Pałac Kamieniec" Sp. z o.o. w okresie od kwietnia 2021 roku do grudnia 2021 roku", wprowadzony Zarządzeniem Nr 34/2021 z dnia 28.06.2021r. Prezesa Zarządu Ośrodka Leczniczo – Rehabilitacyjnego „Pałac Kamieniec" sp. z o.o.
5. **Umowie** – rozumie się przez to wzór umowy stanowiący *załącznik nr 3 do Formularza oferty*.
6. **WSZ** – rozumie się kody określone we wspólnym Słowniku Zamówień określonym w rozporządzeniu nr 2195/2002 z dnia 5 listopada 2002r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (Dz. Urz. WE 340 z 16.12.2002r., str.1 i n., z późn. zm.).

III. Podstawowe zasady przeprowadzenia konkursu ofert

1. Ofertę składa Przyjmujący zamówienie dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i/lub uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
2. Przyjmujący zamówienie powinien mieć zarejestrowaną działalność uprawniającą do wykonywania czynności objętych zamówieniem, zgodnie z aktualnym stanem prawnym tj. być wpisanym do Rejestr podmiotów wykonujących działalność leczniczą, zgodnie z art. 100 ustawy o działalności leczniczej. Przyjmujący zamówienie może złożyć również ofertę, jeśli nie ma zarejestrowanej działalności o której mowa powyżej a posiada kwalifikacje zawodowe do wykonywania zawodu terapeuty zajęciowego i legitymuje się odpowiednim dokumentem wykazującym to prawo.
3. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez Przyjmującego zamówienie na adres:

   Ośrodek Leczniczo – Rehabilitacyjny „Pałac Kamieniec" sp. z o.o.
   Kamieniec, ul. Polna 2
   42-674 Zbrosławice

   z dopiskiem: „*Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie: usług terapeuty zajęciowego*
   (nie otwierać przed dniem 21 lipiec, godz.: 11:15)

4. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w SWKO oraz Regulaminie.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert, jak również terminu związania ofertą.

6. O odwołaniu konkursu, przedłużeniu terminu składania ofert i terminu ogłoszenia, przedłużeniu terminu związania ofertą, o przedłużeniu rozstrzygnięcia konkursu ofert Udzielający zamówienie zawiadamia Przyjmującego zamówienie na piśmie.

IV. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie „zamówienia – usług opiekuna medycznego" w sposób ciągły, kompleksowy, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami (potwierdzonymi odpowiednimi dokumentami), przy użyciu sprzętu i aparatury – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i Polskimi Normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane

Usług terapeuty zajęciowego (WSZ – 85141) świadczonych w następujących dniach tygodnia i godzinach tj.:
W Zakładzie Psychiatrii Dziecięcej
Od poniedziałku do piątku
od godz. $13^{00} – 20^{00}$
w sobotę od godz. $8^{00} – 15^{00}$,
W Zakładzie Rehabilitacji Dziecięcej
Od poniedziałku do niedzieli
od godz. $8^{00} – 13^{00}$

Planowany termin rozpoczęcia świadczenia usług : – od 01.08.2021r.

Okres trwania umowy – 5 miesięcy
UWAGA:

W zakresie organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym będą obowiązywały również przepisy wewnętrzne Udzielającego zamówienia, w tym w szczególności Regulaminu organizacyjnego.

V. Okres związania ofertą oraz okres związania umową.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Przyjmujący zamówienie składa ofertę na realizację świadczeń w zakresie objętym zamówieniem na okres od dnia **01 sierpnia 2021r. do dnia 31 grudnia 2021r.**

VI. Informacja o dokumentach, jakie ma złożyć Przyjmujący zamówienie na okoliczność spełnienia warunków zamówienia.

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Przyjmujący zamówienie, których oferta odpowiada zasadom ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych i spełnia wymagania określone w SWKO.

2.Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

2.1.wypełniony druk ***„Formularz oferty"*** *– załącznik nr 1 do SWKO,*
2.2.oświadczenie Przyjmującego zamówienie *– załącznik nr 2 do formularza oferty,*
2.3.dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób wykonujących świadczenia zdrowotne z danego zakresu:

- Dokumenty potwierdzające kwalifikacje do wykonywania zawodu medycznego,

2.4 <u>Ponadto oferent winien dysponować następującymi dokumentami, które winien przedłożyć przed podpisaniem umowy:</u>

2.4.1.Dokumenty określające status prawny Przyjmującego zamówienie , tj.:

- aktualny wypis z **Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą** lub innego właściwego rejestru, poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną lub wydruk z systemu elektronicznego (o ile dotyczy),
- aktualny odpis z właściwego rejestru poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną lub wydruk z **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** (o ile dotyczy),
- ubezpieczenie OC za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych (objętych konkursem ofert), na które złożono ofertę lub oświadczenie Oferenta o zamiarze zawarcia umowy ubezpieczenia OC w przypadku wyboru jego oferty (o ile dotyczy),
- zaświadczenie lekarza profilaktyka o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na danym stanowisku,
- aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych (zaświadczenie wydane przez lekarza profilaktyka lub wpis w książeczce dla celów sanitarno-epidemiologicznych),
- zaświadczenie potwierdzające odbycie szkolenia okresowego bhp.

3. W/w dokumenty Przyjmujący zamówienie przedkłada przed zawarciem umowy w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem.
4. Jeżeli oferta podpisywana jest na podstawie pełnomocnictwa – należy do oferty załączyć pełnomocnictwo.
5. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od Przyjmującego zamówienie przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VII. Opis przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim na odpowiednim **<u>formularzu ofertowym</u>**, stanowiącym *załącznik nr 1 do SWKO*, w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz złożeniem oferty ponosi Przyjmujący zamówienie, niezależnie od wyniku konkursu.
3. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
4. **<u>Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być ponumerowane i podpisane przez oferenta lub osobę upoważnioną</u>**.
5. Przyjmujący zamówienie może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
7. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem***: „Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie usług terapeuty zajęciowego”,*** *”nie otwierać przed dniem 21 lipiec godz.: 11:15*
8. Przyjmujący zamówienie może złożyć tylko jedną ofertę cenową na dane zamówienie.

VIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę składa się w siedzibie Spółki w kancelarii, I piętro w budynku pałacowym, w terminie do dnia **<u>21.07.2021r. godz.: 11:00.</u>** Oferta przesłana pocztą będzie potraktowana jako złożona w

terminie, jeżeli data stempla pocztowego(data nadania) nie jest późniejsza niż termin składania ofert i wpłynie do siedziby Spółki najpóźniej przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert. **Ofertę można złożyć w formie elektronicznej, dokumenty wymagające podpisu (formularz oferty, oświadczenia) winny być odręcznie podpisane i zeskanowane (format pdf, jpg) i dołączone do oferty. Ofertę należy przesłać na adres: sekretariat@olr-kamieniec.pl**

2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną odesłane do Przyjmującego zamówienie bez otwierania.
3. Do bezpośredniego kontaktowania się z Przyjmującym zamówienie ze strony Udzielającego zamówienia uprawniony jest Kierownik Podmiotu Leczniczego tel. (32) 2337877 lub osoba przez niego upoważniona.

IX. Komisja konkursowa

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje Komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy Komisji konkursowej określa Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert na udzielenie zamówienia świadczeń zdrowotnych w Ośrodku Leczniczo – Rehabilitacyjnym „Pałac Kamieniec" Sp. z o.o. w okresie od kwietnia 2021 roku do grudnia 2021 roku", wprowadzony Zarządzeniem Nr 14/2021 z dnia 05.03.2021r. Prezesa Zarządu Ośrodka Leczniczo – Rehabilitacyjnego „Pałac Kamieniec" sp. z o.o.
3. Członkiem komisji nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w komisji w przypadkach wskazanych w Regulaminie.
4. W razie konieczności wyłączenia członka komisji konkursowej z przyczyn, o których mowa w pkt. 3, nowego członka komisji powołuje Udzielający zamówienia.
5. Udzielający zamówienia wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.

X. Miejsce i termin otwarcia ofert oraz przebieg konkursu

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **21.07.2021r. godz.: 11:15** w siedzibie Udzielającego zamówienie w Sali nr 5 na I piętrze pałacu.

2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej:

3. W <u>części jawnej</u> Komisja konkursowa w obecności Przyjmujących zamówienie:

a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert, oraz liczbę złożonych ofert, otwiera koperty lub paczki z ofertami, podaje nazwę i siedzibę Przyjmującego zamówienie, cenę oferty.

b) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez Przyjmujących zamówienie wyjaśnienia lub oświadczenia.

Oświadczenia lub wyjaśnienia przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Udzielającego zamówienie przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez Przyjmującego zamówienie.

3. <u>W części niejawnej</u> Komisja konkursowa ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu, odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom konkursu, wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

4. Szczegółowe zasady postępowania komisji konkursowej określa Regulamin, w szczególności komisja konkursowa w toku postępowania może żądać od Przyjmującego zamówienie złożenia wyjaśnień dotyczących oferty.

XI. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert, zamówień wymienionych w rozdz. IV , Komisja konkursowa kieruje się następującym kryterium:

- wysokością stawki za jednostkę udzielania świadczeń zdrowotnych, odpowiednio za 1 (jedną) godzinę wykonywania usług opiekuna medycznego.
Do wyliczenia ilości punktów zastosowany będzie następujący wzór:

$$X = \frac{\text{najniższa cena jednostkowa brutto}}{\text{cena jednostkowa brutto badanej oferty}} \text{ X 100\% (waga kryterium) x 100}$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

2. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
Komisja konkursowa może z wybranymi Przyjmującymi zamówienie przeprowadzić negocjacje w zakresie pod kątem dyspozycyjności oraz ceny zaoferowanych ofert w przypadku, gdy liczba ofert spełniających wymagane przez Udzielającego Zamówienia kryteria przekroczy planowane zapotrzebowanie Ośrodka. Jeśli kwota najkorzystniejszej oferty po negocjacjach przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu, Udzielającym zamówienie może prowadzić negocjacje z pozostałymi Przyjmującymi zamówienie.

5. Jeżeli nie można będzie wybrać ceny oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą cenę ofert wówczas Udzielający zamówienia zaprosi tych Oferentów do złożenia oferty dodatkowej. Cena złożona w ofercie dodatkowej nie może być wyższa niż złożona w postępowaniu głównym.

XII. Rozstrzygnięcie konkursu oraz warunki zawarcia umowy

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na stronie internetowej Spółki, podając nazwę Przyjmującego zamówienie.
2. Przyjmującemu zamówienie wybranemu w wyniku postępowania konkursowego, którego oferta była najkorzystniejsza, Udzielający zamówienie wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.

XIII. Środki odwoławcze

1. Przed rozstrzygnięciem konkursu Przyjmujący zamówienie może złożyć do Komisji konkursowej pisemny umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone.
3. Rozstrzygnięcie protestu następuje na piśmie w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania.
4. Przyjmujący zamówienie może złożyć do Prezesa Zarządu , w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Prezes Zarządu rozpoznaje i rozstrzyga odwołanie w terminie 7 dni od daty jego złożenia.
6. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

XIV. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych ujawnionych dla potrzeb niniejszego postępowania jest: Ośrodek Leczniczo-Rehabilitacyjny „Pałac Kamieniec" sp. z o.o., ul. Polna 2, 42-674 Zbrosławice, strona internetowa: www.olr-kamieniec.pl, email: sekretariat@olr-kamieniec.pl, Tel. 32 233 78 77 Fax 32 233 78 19,
b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o zawarcie umowy na udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne,
c) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie prowadzonej korespondencji. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją w zakresie przepisów prawa lub publikowane w BIP,
d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie trwania postępowania oraz trwania umowy, a także przez okres 5 lat licząc od końca roku w którym zakończyła się umowa w sprawie udzielenia zamówienia, chyba że okres ten zostanie wydłużony w związku z dochodzeniem roszczeń,
e) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych dla potrzeb prowadzonego postępowania jest zgodne z prawem po myśli art. 6 ust. 1. b) RODO tzn. „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.";
f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
g) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

** ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Postanowienia końcowe

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Załączniki:

1. Formularz Ofertowy
2. Oświadczenie Przyjmującego zamówienie
3. Wzór umowy

Kamieniec, 08.07.2021r. zatwierdził:

……
(podpis Prezesa Zarządu)