

(WZÓR)Umowa Nr

zawarta w dniuw Kamieńcu. pomiędzy:

Ośrodkiem Lecznico-Rehabilitacyjnym“Pałac Kamieniec” Sp. z o.o. z siedzibą w Kamieńcu, przy ul. Polnej 2, wpisanym do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy KRS pod nr: 0000566979, kapitał zakładowy w kwocie: 10 200 000,00 zł wniesiony aportem, NIP: 6452167664, REGON: 276112481 (zwanym dalej Ośrodkiem), reprezentowanym przez :

Prezesa Zarządu – mgr Bożenę Mocha-Dziechciarz

zwanym dalej „Udzielającym zamówienia”

a

.....
zwanym dalej „Przyjmującym zamówienie “

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku konkursu ofert przeprowadzonego na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. O działalności leczniczej (tj. Dz. U. Z 2021r.,poz. 711 z późn. zm) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r., o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. Z 2021r., poz 1285 z późn. zm.).

§ 1

Udzielający zamówienia zleca, a przyjmujący zamówienie przyjmuje do wykonania odpłatne i profesjonalne świadczenie usług z zakresu Przewodniczącej Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych oraz Członka Komitetu Kontroli Zakażeń Szpitalnych w Ośrodku Lecznico – Rehabilitacyjnym „Pałac Kamieniec” sp. z o.o., a w szczególności do:

1. udziału w opracowaniu strategii działań w zakresie profilaktyki i zwalczania zakażeń szpitalnych,
2. udziału w bieżącej kontroli Ośrodka, mającej na celu ocenę stanu higienicznego i spełnienia procedur higienicznych,
3. w nadzorze nad:
 - realizacją programu zapobiegania i kontroli zakażeń szpitalnych,
 - procesami dekontaminacji (dezynfekcji i sterylizacji),
 - prowadzeniem dokumentacji dotyczącej kontroli zakażeń szpitalnych,
 - przestrzeganiem przez personel zasad aseptyki oraz obowiązujących: standardów, zasad postępowania, procedur w poszczególnych jednostkach zakładu, w tym szczególnie: w pomieszczeniach związanych z pobytem pacjenta (oddziały szpitalne, pracownie diagnostyczne, gabinety zabiegowe, gabinety rehabilitacji); sterylizacji;
4. współuczestniczenia w opracowywaniu standardów, zasad postępowania, procedur organizacyjnych dotyczących systemu pracy w Ośrodku , a w szczególności:
 - metod i technik pracy personelu,
 - systemu transportu wewnętrznego,
 - sposobów zbierania, gromadzenia i przekazywania do utylizacji odpadów,
 - procesów dezynfekcji i sterylizacji,
 - procesów dezynsekcji i deratyzacji.

5. określania czynników ryzyka zakażeń wśród pacjentów i personelu,
 6. identyfikacji i kontroli przypadków zakażeń zakładowych oraz planowanie doraźnych działań w przypadku wystąpienia zakażenia,
 7. przeprowadzania dochodzeń epidemiologicznych i postępowań w przypadku wystąpienia ognisk epidemicznych,
 8. nadzoru bieżącego monitorowania, rejestracji i analizy zakażeń szpitalnych,
 9. współuczestniczenia w planowaniu opieki nad pacjentem z zakażeniem,
 10. sprawowania nadzoru nad systemem izolacji pacjentów, którzy stwarzają ryzyko zakażeń dla innych,
 11. współpracy ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi Ośrodka w zakresie powierzonych zadań,
 12. szkolenia personelu w zakresie zasad praktyki i metod kontroli zakażeń szpitalnych
 13. prowadzenia fachowej analizy historii chorób pod kątem wyselekcjonowania zakażeń wewnątrzszpitalnych,
 14. konsultacji pacjentów z zakażeniami trudno poddającymi się leczeniu i pacjentów zakażonych patogenami „alarmowymi”,
 15. weryfikacja sprawozdań na posiedzenia Zespołu ds. Zakażeń Szpitalnych,
 16. nadzór nad prawidłowym sporządzaniem raportów epidemiologicznych,
 17. współpracy z personelem lekarskim i pielęgniarskim oraz komórkami diagnostycznymi Ośrodka,
 18. współpracy z Wojewódzką i Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną.
 19. obowiązku uczestniczenia w spotkaniach ZKZS oraz KKZS,
 20. przestrzegania bieżących zaleceń Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie nie jest uprawniony do dokonywania czynności prawnych w imieniu Udzielającego zamówienia.
 3. Przyjmujący zamówienie posiada uprawnienia do:
 - wdrażania programów zapobiegania zakażeniom szpitalnym po wcześniejszej akceptacji przez Udzielającego zamówienie,
 - wnioskowania i przedstawiania propozycji zmian organizacyjnych w celu realizacji programów,
 - wnioskowania o zakup, wymianę oraz przydział środków niezbędnych do utrzymania higieny,
 - nadzorowania i kontrolowania stanu sanitarno-epidemiologicznego,
 - korzystania z dokumentacji medycznej w zakresie niezbędnym do oceny stanu epidemiologicznego,
 - udzielenia pacjentom, rodzicom/opiekunom porad i wskazówek z zakresu sanitarno-epidemiologicznego,
 - wnioskowania w sprawach remontów, modernizacji mających wpływ na stan higieny.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług z zakresu Przewodniczącej Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych oraz Członka Komitetu Kontroli Zakażeń Szpitalnych min. 1 raz w miesiącu po 4 godziny, oraz każdorazowo na wezwanie Udzielającego zamówienia w razie nagłego wystąpienia ogniska zakaźnego w Ośrodku.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących u Udzielającego zamówienia przepisów sanitarnych, bhp, p-poż, a także wewnętrznych przepisów regulujących działalność Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że spełnia wymogi pozwalające mu na świadczenie usług z zakresu Przewodniczącej Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych oraz Członka Komitetu Kontroli Zakażeń Szpitalnych

§ 3

1. W świadczeniu usług Przyjmujący zamówienie działa samodzielnie i nie podlega kierownictwu Udzielającego Zamówienia w zakresie podejmowanych czynności zawodowych.
2. Przy wykonywaniu niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przestrzegać Kodeksu Etyki Zawodowej, Regulaminów Ośrodka, Polityki Bezpieczeństwa Ochrony Danych Osobowych, Zarządzeń Wewnętrznych obowiązujących w Ośrodku oraz postępować zgodnie z Ustawą z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j.Dz. U. z 2018 r. poz.151 z późn.zm.).
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe przy nienależytym i niewłaściwym wykonywaniu usług z zakresu Przewodniczącej Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych oraz Członka Komitetu Kontroli Zakażeń Szpitalnych a także bieżących zaleceń Udzielającego zamówienia.
4. Udzielający zamówienia nie odpowiada za długi jakie Przyjmujący zamówienie zaciągnie w celu właściwego wykonania usługi.
5. W trakcie wykonywania niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie nie wolno używać we własnym interesie rzeczy i pieniędzy Udzielającego zamówienie.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest informować Udzielającego zamówienia o przebiegu świadczenia usług. Przyjmujący zamówienie składa Udzielającemu zamówienia po każdym pobycie pisemny raport z przebiegu prowadzonych przez niego spraw, na bieżąco zobowiązany jest do udzielania informacji ustnie oraz na żądanie Udzielającego zamówienia.
7. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek obecności podczas kontroli przeprowadzanej u Udzielającego zamówienia przez Powiatową lub Wojewódzką Stację Sanitarno - Epidemiologiczną w zakresie wykonywania przedmiotu umowy.
8. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek zachowania tajemnicy służbowej i ochronę przetwarzania danych osobowych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem oraz nielegalnym ujawnieniem
9. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za opracowanie i wdrażanie programów w zakresie profilaktyki i zwalczania zakażeń szpitalnych
10. Przyjmujący zamówienie odpowiada za prowadzenie dokumentacji dotyczącej zakażeń szpitalnych.
11. Przyjmujący zamówienie odpowiada za prowadzenie i przechowywanie niezbędnej dokumentacji.
12. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za efektywność doskonalenia zawodowego w zakresie profilaktyki i zwalczania zakażeń.

§ 4

1. W sytuacji, gdy na skutek zaistniałych okoliczności, niemożliwe jest świadczenie usług z zakresu Przewodniczącej Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych oraz Członka Komitetu Kontroli Zakażeń Szpitalnych osobiście, Przyjmujący zamówienie zapewnia Udzielającemu zamówienia pomoc lub zastępstwo osób trzecich w wykonywaniu umowy posiadających stosowne kwalifikacje. Fakt ten winien być uzgodniony z Udzielającym zamówienie.
2. Koszt zastępstwa lub pomocy pokrywa Przyjmujący zamówienie. Z tytułu korzystania z usług zastępcy lub pomocnika Udzielający zamówienia nie jest zobowiązany do wypłaty żadnego dodatkowego wynagrodzenia poza tym, które określono w niniejszej umowie.
3. Kwalifikacje zawodowe pomocnika lub zastępcy Przyjmującego zamówienia będą co najmniej równe kwalifikacjom zawodowym Przyjmującego zamówienia.
4. Odpowiedzialność za działania pomocnika lub zastępcy ponosi Przyjmujący zamówienie tak, jakby to on sam osobiście wykonywał umowę.
5. Udzielający zamówienia może odstąpić od prawa żądania zastępcy lub pomocnika na czas niedyspozycji Przyjmującego zamówienia.
6. Postanowienia o obowiązkach Przyjmującego zamówienia stosuje się odpowiednio do jego zastępcy i pomocnika.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest prowadzić rejestr miesięcznych pobyków, w trakcie których świadczone są usługi, o których mowa w § 1.
2. Rejestr ten powinien zawierać :
 - a. nr kolejny pobytu w danym miesiącu kalendarzowym,
 - b. datę (dzień, miesiąc, rok),
 - c. czas pobytu w Ośrodku (godzina przyjazdu i godzina wyjazdu z terenu Ośrodka oraz liczba godzin pobytu),
 - d. nazwisko osoby świadczącej usługi, podpis,
 - e. potwierdzenie pobytu dokonane przez Kierownika Podmiotu Leczniczego lub innego przedstawiciela Udzielającego zamówienia.
3. Rejestr winien być prowadzony dokładnie i starannie oraz oddany do zatwierdzenia przez Udzielającego zamówienie do 3 dni roboczych następnego miesiąca po miesiącu kalendarzowym, w którym realizowane były świadczenia zdrowotne.

§ 6

1. Za świadczone usługi Przyjmujący zamówienie będzie otrzymywał wynagrodzenie ryczałtowe wynoszące zł brutto, (słownie: 00/100) na miesiąc.
2. Okresy rozliczeniowe- obrachunkowe wynoszą 1 miesiąc kalendarzowy.
3. Podstawę naliczenia wynagrodzenia stanowić będzie rejestr miesięcznych pobyków, potwierdzony przez Udzielającego zamówienie - Kierownika Podmiotu Leczniczego Ośrodka najpóźniej do trzech dni roboczych po zakończeniu miesiąca, którego rozliczenie dotyczy.
4. Należność za wykonane czynności obliczona zgodnie z postanowieniami niniejszego §, Udzielający zamówienia wypłaci na podstawie przedłożonego w terminie do 5-go każdego dnia roboczego po zakończeniu miesiąca obrachunkowego-kalendarzowego potwierdzoną kopią ilości przepracowanych godzin.
5. Realizacja należności za świadczone usługi nastąpi w terminie 14 dni od daty złożenia zweryfikowanego dokumentu rozliczeniowego – rejestru pobyków.
6. Udzielający zamówienia będzie wypłacał należności za zrealizowane świadczenia na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienia:.....

§ 7

Niniejsza umowa zostaje zwarta na okres **od dnia 1 stycznia 2022r. do dnia 31 grudnia 2022r.**

§ 8

Niniejsza umowa może być rozwiązana przed upływem terminu:

- 1.za zgodą obu stron w każdym czasie.
- 2.za uprzednim 1 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron bez podawania przyczyn, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
- 3.za uprzednim 1 miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem j.n. w przypadku:
 - a) wypowiedzenia umowy przez NFZ,
4. ze skutkiem natychmiastowym przez Udzielającego Zamówienia w razie:
 - a) utraty uprawnień do wykonywania zawodu,
 - b) uzasadnionych skarg pacjentów gdy wynikają one z rażącego naruszenia przepisów,
 - c) popełnienia przestępstwa, które uniemożliwia dalsze udzielanie świadczeń zdrowotnych , jeśli zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste.

§ 9

Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz inne obowiązujące akty prawne.

§ 11

Spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd według siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 12

1. Administratorem danych osobowych podanych w umowie ze strony Udzielającego zamówienia jest Ośrodek Leczniczo – Rehabilitacyjny “Pałac Kamieniec” sp. z o.o., 42-674 Kamieniec, ul. Polna 2, adres poczty elektronicznej: sekretariaty@olr-kamieniec.pl, tel. +48 32 2337877.

2. Dane osobowe przetwarzane są w celu wykonywania czynności mających na celu zawarcie umowy i jej realizację, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.b) i art. 9 RODO (UE).

3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zapoznał się z pełną treścią klauzuli informacyjnej, która znajduje się w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na jego stronie internetowej.

4. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia zobowiązują się ponadto do przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy zasad wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1).

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1.
2.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie