

(WZÓR)

Umowa na świadczenie specjalistycznych usług lekarskich w Poradni Rehabilitacyjnej.

UMOWA nr/.....

o udzielenie zamówienia na specjalistyczne usługi lekarskie w zakresie....., zawarta w Kamieńcu w dniu pomiędzy:

Ośrodkiem Leczniczo-Rehabilitacyjnym „Pałac Kamieniec” Sp. z o.o. z siedzibą w Kamieńcu, przy ul. Polnej 2, wpisanym do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy KRS pod nr: 0000566979, kapitał zakładowy w kwocie: 10 200 000,00 zł wniesiony aportem, NIP: 6452167664, REGON: 276112481 (zwanym dalej Ośrodkiem), reprezentowanym przez :

Prezesa Zarządu – mgr Bożenę Mocha-Dziechciarz

zwanym dalej „*Udzielającym zamówienie*”

a

.....

zwanym dalej „*Przyjmującym zamówienie*”

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku konkursu ofert przeprowadzonego na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j.Dz. U. z 2021r., poz. 711 z późn. zm) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.Dz. U. z 2021r.,poz. 1285 z późn. zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie specjalistycznych usług lekarskich w dziedzinie w Poradni Rehabilitacyjnej Ośrodka Leczniczo – Rehabilitacyjnego „Pałac Kamieniec” Sp. z o.o. w ramach limitów NFZ, określonych w kontrakcie z NFZ, podawanych miesięcznie przez Zamawiającego według wzoru załącznika nr 1 do umowy.

2. Istnieje możliwość weryfikacji ilości świadczeń, o których mowa w ust. 1 umowy po uprzednim uzgodnieniu z Udzielającym zamówienia.

3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż usługi, wykonywać będzie z zachowaniem należytej staranności, z zapewnieniem wysokiej jakości, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i obowiązującymi standardami i wymogami określonymi przez Płatników świadczeń w kontraktach zawartych z Udzielającym zamówienia , na zasadach wynikających z ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 2

1. Świadczenia, o których mowa w §1 niniejszego paragrafu będą udzielane przez Przyjmującego zamówienie na koszt Udzielającego zamówienia.

2. Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych pacjentom uprawnionym do świadczeń zdrowotnych.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że spełnia wymogi pozwalające mu na udzielenie świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszego zamówienia, a w szczególności spełnia wymogi ustawy z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodzie lekarza.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do rzetelnego wykonywania świadczeń zdrowotnych przy wykorzystaniu wiedzy i umiejętności fachowych z uwzględnieniem postępu nauk medycznych, z zachowaniem najwyższej staranności i zgodnie z zasadami etyki lekarskiej.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości udzielanych świadczeń zdrowotnych.

4. W przypadku braku możliwości osobistego świadczenia usług Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia zastępstwa przez osobę posiadającą takie same uprawnienia i kwalifikacje do świadczenia usług medycznych jak Przyjmujący zamówienie, uzgadniając ten fakt z Udzielającym zamówienie. W takim przypadku Przyjmujący zamówienie przenosi na czas swojej nieobecności prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na rzecz zastępcy, uprzednio zaakceptowanego przez Przyjmującego zamówienie. Z zastępcą spisywana będzie umowa na czas zastępstwa, w której określone będą takie same prawa i obowiązki jak w niniejszej umowie.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia:

- a) dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia, włącznie z wystawianiem zaświadczeń i opinii,
- b) rejestru przyjętych pacjentów, zawierającego:
 - imię i nazwisko, pesel pacjenta,
 - datę zgłoszenia się pacjenta lub datę przeprowadzenia badania,
 - dane zlecającego badanie: imię i nazwisko lekarza kierującego

2. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie dostęp do dokumentacji medycznej pacjentów.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do sporządzania sprawozdań do celów statystycznych i dokumentów do celów rozliczeniowych na żądanie Udzielającego zamówienia.

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zachowania tajemnicy w zakresie informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych umową dotyczących pacjentów, pracowników Ośrodka i samego Udzielającego zamówienia.

§ 5

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia.

2. Udzielający zamówienia nie ponosi odpowiedzialności, jeśli szkoda powstała z zawinionych przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.

§ 6

W trakcie trwania umowy Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zaopatruje się w osobistą standardową odzież ochronną.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych.

2. Ordynowanie leków musi odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i na drukach określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz z przepisami wewnętrznymi Ośrodka..

§ 8

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i jakości udzielonych przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych, w tym kontroli prowadzonej przez uprawnione przez niego osoby w zakresie:
 - a) sposobu udzielania świadczeń
 - b) gospodarowania mieniem zakładu
 - c) prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczo-rozliczeniowej
2. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli uprawnionych podmiotów kontrolujących Udzielającego zamówienia, w tym dokonywanych przez NFZ w zakresie wynikającym z umowy zawartej z dyrektorem oddziału Funduszu i na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 9

Przyjmujący zamówienie nie ma prawa pobierania dla siebie żadnych opłat od pacjentów za świadczenia zdrowotne wykonywane w ramach niniejszej umowy. Stwierdzenie powyższego faktu skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy.

§ 10

Przyjmujący zamówienie współpracuje z pracownikami Ośrodka i z podmiotami współpracującymi z Udzielającym zamówienia w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie wykonuje świadczenia będące przedmiotem niniejszej umowy w obiekcie Ośrodka Leczniczo – Rehabilitacyjnego „Pałac Kamieniec” Sp. z o.o. przy wykorzystaniu aparatury i sprzętu medycznego znajdującego się w dyspozycji Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać środków publicznej służby zdrowia do świadczenia usług innych, niż określonych w przedmiotowej umowie .

§ 12

1. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń będących przedmiotem umowy w dniach i godzinach określonych w harmonogramie udzielania świadczeń uzgodnionym dla każdego miesiąca trwania umowy odrębnie z przedstawicielem Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazywania Udzielającemu zamówienia w terminie do 2 dnia roboczego następnego miesiąca zestawienia udzielonych świadczeń, zgodnie z załączonym wzorem.

§ 13

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie otrzyma od Udzielającego zamówienia wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości przyjętych pacjentów w okresie miesiąca kalendarzowego i stawki **za jednego pacjenta** w Poradni Rehabilitacyjnej oraz Poradni Rehabilitacyjnej dla Dzieci w ramach limitów, o których mowa w § 1 pkt. 1 niniejszej umowy w kwocie: zł (słownie:), zgodnie z formularzem ofertowym z dnia
2. Wynagrodzenie ustalone jest w kwocie brutto tj. obejmuje należne podatki oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, o ile obowiązek ich odprowadzenia wynika z odrębnych przepisów.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury/rachunku przedstawionego przez Przyjmującego zamówienie na konto bankowe: w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury/rachunku. Fakturę/rachunek należy przedłożyć w sekretariacie z potwierdzeniem odbioru. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będą zweryfikowane przez Zamawiającego rejestr wykonanych świadczeń (Wzór rejestru świadczeń lekarskiej ambulatoryjnej opieki rehabilitacyjnej stanowi załącznik do umowy)

4. Faktura/rachunek, o której mowa powyżej może obejmować świadczenia udzielone ponad limity, o których mowa w § 1 ust.1 umowy, jedynie za zgodą Udzielającego zamówienia wyrażoną na piśmie.
5. Rozliczenie świadczeń udzielonych przez Przyjmującego zamówienie ponad limity określone § 1 nastąpi po rozliczeniu tych świadczeń przez NFZ na warunkach analogicznych (w stosunku procentowym odpowiadającym przyjętemu przez NFZ dla poszczególnych typów świadczeń).

§ 14

Niniejsza umowa zawarta jest na czas od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.

§ 15

Niniejsza umowa może być rozwiązana przed upływem terminu:

- 1.za zgodą obu stron w każdym czasie.
- 2.za uprzednim 1 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron bez podawania przyczyn, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
- 3.za uprzednim 1 miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem j.n. w przypadku:
 - a) wypowiedzenia umowy przez NFZ,
 4. Ze skutkiem natychmiastowym przez Udzielającego Zamówienia w razie:
 - a) utraty uprawnień do wykonywania zawodu,
 - b) uzasadnionych skarg pacjentów gdy wynikają one z rażącego naruszenia przepisów,
 - c) popełnienia przestępstwa, które uniemożliwia dalsze udzielanie świadczeń zdrowotnych , jeśli zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste.

§ 16

Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, kodeksu cywilnego, ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentystry z dnia 05.12.1996 r. oraz inne obowiązujące akty prawne.

§ 18

Spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny według siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 19

1. Administratorem danych osobowych podanych w umowie ze strony Udzielającego zamówienia jest Ośrodek Lecznico – Rehabilitacyjny “Pałac Kamieniec” sp. z o.o., 42-674 Kamieniec, ul. Polna 2, adres poczty elektronicznej: sekretariaty@olr-kamieniec.pl, tel. +48 32 2337877.
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu wykonywania czynności mających na celu zawarcie umowy i jej realizację, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.b) i art. 9 RODO (UE).
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zapoznał się z pełną treścią klauzuli informacyjnej, która znajduje się w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na jego stronie internetowej.
4. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienie zobowiązują się ponadto do przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy zasad wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobwoych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1).

§ 20

Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki: 1). Formularz oferty, 2.

Udzielający zamówienia
zamówienie

Przyjmujący