

(WZÓR)

Umowa Nr...../świad.zdr./.....
o udzielenie zamówienia na wykonanie usług z zakresu psychologii

zawarta w dniu w Kamieńcu pomiędzy:
Ośrodkiem Leczniczo-Rehabilitacyjnym „Pałac Kamieniec” Sp. z o.o. z siedzibą w Kamieńcu, przy ul. Polnej 2, wpisanym do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy KRS pod nr: 0000566979, kapitał zakładowy w kwocie: 10 200 000,00 zł wniesiony aportem, NIP: 6452167664, REGON: 276112481 (zwanym dalej Ośrodkiem), reprezentowanym przez :
Prezesa Zarządu – Bożenę Mocha-Dziechciarz
zwanym dalej „Udzielającym zamówienia”

a

.....
zwanym dalej „Przyjmującym zamówienie”

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku konkursu ofert przeprowadzonego na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 711 z późn. zm) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r, poz. 1285 z późn. zm.).

§ 1

Przedmiotem umowy jest udzielanie przez Przyjmującego zamówienie na rzecz pacjentów Ośrodka Leczniczo-Rehabilitacyjnego „Pałac Kamieniec” Sp. z o.o. specjalistycznych usług z zakresu psychologii, zgodnie z ustawą z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów.

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

- a) prowadzenia terapii indywidualnej,
- b) prowadzenia innych form psychoterapii i poradnictwa,
- c) wykonywania badań i testów psychologicznych,
- d) przygotowania opinii psychologicznej,
- e) współpracy z lekarzem psychiatrą,
- f) współdziałania w prowadzeniu edukacji zdrowotnej dla pacjentów przebywających na leczeniu, ich opiekunów, a także personelu Zakładu,
- g) prowadzenia dokumentacji dot. przebiegu udzielonych świadczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- h) zachowania w tajemnicy informacji związanych z pacjentem, a uzyskanych w związku z wykonaniem świadczeń oraz informacji dot. Zamawiającego stosownie do odrębnych przepisów.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje do realizacji obowiązek świadczenia w/w usług z zakresu psychologii według zleceń Udzielającego zamówienia, nie mniej niż godz./tydzień.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się udzielać świadczeń , o których mowa w § 1 w

pomieszczeniach wskazanych przez Udzielającego zamówienia.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że spełnia wymogi pozwalające mu na udzielenie świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy oraz posiada prawo wykonywania zawodu psychologa przez Regionalną Izbę Psychologów, zgodnie z ustawą z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów, nr wpi-su
2. O utracie uprawnień, o których mowa w pkt.1, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie poinformować na piśmie Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do rzetelnego wykonywania świadczeń zdrowotnych przy wykorzystaniu wiedzy i umiejętności fachowych z uwzględnieniem postępu nauk medycznych, z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z zasadami etyki zawodowej.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości udzielanych świadczeń zdrowotnych.
2. W przypadku braku możliwości osobistego świadczenia usług Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia zastępstwa przez osobę posiadającą takie same uprawnienia i kwalifikacje do świadczenia usług medycznych jak Przyjmujący zamówienie, uzgadniając ten fakt z Udzielającym zamówienie. W takim przypadku Przyjmujący zamówienie przenosi na czas swojej nieobecności prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na rzecz zastępcy, uprzednio zaakceptowanego przez Przyjmującego zamówienie. Z zastępcą spisywana będzie umowa na czas zastępstwa, w której określone będą takie same prawa i obowiązki jak w niniejszej umowie.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest prowadzić rejestr miesięcznych pobyków w trakcie których świadczone są usługi, o których mowa w § 1.
2. Rejestr winien być prowadzony starannie oraz oddany do zatwierdzenia przez Udzielającego zamówienia najpóźniej do 3 dni roboczych następnego miesiąca po miesiącu kalendarzowym, w którym realizowane były świadczenia psychologiczne.

§ 6

1. W świadczeniu usług Przyjmujący zamówienie działa samodzielnie i nie podlega kierownictwu Udzielającego zamówienia w zakresie podejmowanych czynności zawodowych w rozumieniu kodeksu pracy. Zalecenia lekarskie oraz administracyjne kierowane do Przyjmującego zamówienie mają charakter wskazówek merytorycznych oraz organizacyjnych, nie stanowią poleceń pracowniczych, a udzielane są ze względu na wypełnianie przez Przyjmującego zamówienie czynności leczniczych z udziałem Udzielającego zamówienia.
2. Przy wykonywaniu niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przestrzegać Kodeksu Etyki Zawodowej, Regulaminów Ośrodka, Polityki Bezpieczeństwa Ochrony Danych Osobowych, Zarządzeń Wewnętrznych obowiązujących w Ośrodku. Naruszenie ich rodzi odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy.
3. Udzielający zamówienia nie odpowiada za długi jakie Przyjmujący zamówienie zaciągnie w celu właściwego wykonania usługi.
4. W trakcie wykonywania niniejszej umowy, Przyjmującemu zamówienie nie wolno używać we własnym interesie rzeczy i pieniędzy Udzielającego zamówienia.

5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest informować Udzielającego zamówienia o przebiegu wykonania usług z zakresu psychologii.
6. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli uprawnionych podmiotów kontrolujących Udzielającego zamówienia, w tym dokonywanych przez NFZ w zakresie wynikającym z umowy zawartej z dyrektorem oddziału Funduszu i na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 7

1. Za świadczone usługi Przyjmujący Zamówienie będzie otrzymywał wynagrodzenie stanowiące iloczyn sumy godzin wykonanych usług oraz ceny jednostkowej wynoszącejzł brutto za 1 godz. (słownie:), zgodnie z formularzem ofertowym z dnia
2. Okresy rozliczeniowe- obrachunkowe wynoszą 1 miesiąc kalendarzowy.
3. Podstawę naliczenia wynagrodzenia stanowić będzie rejestr miesięcznych pobytów potwierdzony przez Udzielającego zamówienia, najpóźniej do trzech dni roboczych po zakończeniu miesiąca, którego rozliczenie dotyczy (wzór rejestru stanowi załącznik do niniejszej umowy).
4. Należność za wykonane świadczenia obliczone zgodnie z postanowieniami niniejszego § Udzielający zamówienia, wypłaci na podstawie przedłożonego w terminie do 5-go każdego dnia roboczego po zakończeniu miesiąca obrachunkowego-kalendarzowego potwierdzoną kopią ilości przepracowanych godzin.
5. Realizacja należności, o której mowa w ust. 2 nastąpi w terminie 14 dni od daty złożenia zweryfikowanego dokumentu rozliczeniowego – rejestru pobytów oraz złożenia rachunku/faktury.
6. Udzielający zamówienia będzie wypłacał należności za zrealizowane świadczenia na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienia nr:

§ 8

Niniejsza umowa zostaje zwarta na okres od dnia 1 stycznia 2022r. do dnia 31 grudnia 2022r.

§ 9

Niniejsza umowa może być rozwiązana przed upływem terminu:

1. Za zgodą obu stron w każdym czasie.
2. Za uprzednim 1 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron bez podawania przyczyn, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Za uprzednim 1 miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem j.n. w przypadku:
 - a) wypowiedzenia umowy przez NFZ,
4. Ze skutkiem natychmiastowym przez Udzielającego Zamówienia w razie:
 - a) utraty uprawnień do wykonywania zawodu,
 - b) uzasadnionych skarg pacjentów gdy wynikają one z rażącego naruszania przepisów,
 - c) popełnienia przestępstwa, które uniemożliwia dalsze udzielanie świadczeń zdrowotnych , jeśli zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub jest oczywiste.

§ 9

Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz inne obowiązujące akty prawne.

§ 12

Spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny według siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 13

1. Administratorem danych osobowych podanych w umowie ze strony Udzielającego zamówienia jest Ośrodek Leczniczo – Rehabilitacyjny “Pałac Kamieniec” sp. z o.o., 42-674 Kamieniec, ul. Polna 2, adres poczty elektronicznej: sekretariaty@olr-kamieniec.pl, tel. +48 32 2337877.

2. Dane osobowe przetwarzane są w celu wykonywania czynności mających na celu zawarcie umowy i jej realizację, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.b) i art. 9 RODO (UE).

3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zapoznał się z pełną treścią klauzuli informacyjnej, która znajduje się w siedzibie Udzielającego zamówienie oraz na jego stronie internetowej.

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ponadto do przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy zasad wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1). Z uwagi na fakt, że wszystkie czynności wchodzące do przedmiotu umowy wykonywane w siedzibie Udzielającego zamówienie strony ustalają, iż nie zawierają umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik:

1. Formularz oferty z dnia
2.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie