***Załącznik nr 2***

***do formularza oferty***

**Znak sprawy:OLR/KO/7/2022**

*(WZÓR) Umowa Nr .... /świad.zdr./..........*

o  *udzielenie zamówienia na wykonanie usług farmaceutycznych*

zawarta w dniu ................... w Kamieńcu, pomiędzy:

Ośrodkiem Leczniczo-Rehabilitacyjnym“Pałac Kamieniec” Sp. z o.o. z siedzibą w Kamieńcu, przy ul. Polnej 2, wpisanym do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy KRS pod nr: 0000566979, kapitał zakładowy w kwocie: 10 200 000,00 zł wniesiony aportem, NIP: 6452167664, REGON: 276112481 (zwanym dalej Ośrodkiem), reprezentowanym przez :

Prezesa Zarządu – Annę Somiak

*zwanym dalej ,,Udzielającym zamówienia”*

a

*.....................................................................................................................................................*

*zwanym dalej* *,,Przyjmującym zamówienie”*

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku konkursu ofert przeprowadzonego na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 633 z póżn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z póżn. zm.).

§ 1

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania usług farmaceutycznych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi na rzecz Ośrodka Leczniczo-Rehabilitacyjnego „Pałac Kamieniec” Sp. z o.o.,   
   a w szczególności:
2. czynnego udziału i zaangażowania w procesie tworzenia listy leków- receptariusza oraz określenia odpowiednich kategorii dostępności dla wybranych produktów leczniczych,
3. organizowania zaopatrzenia Ośrodka w produkty lecznicze i wyroby medyczne,
4. oceny jakości leków gotowych,
5. wydawania produktów leczniczych i wyrobów medycznych,
6. aktualizacji procedur oraz sprawowania nadzoru nad obrotem, przechowywaniem, wykorzystaniem i utylizacją produktów leczniczych i wyrobów medycznych,
7. przekazywanie Prezesowi Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych informacji o niepożądanym działaniu produktu leczniczego lub wyrobu medycznego,
8. weryfikacja autentyczności leków oraz przekazywanie organom Państwowej Inspekcji Farmaceutycznej informacji o podejrzeniu lub stwierdzeniu, że dany produkt leczniczy nie odpowiada ustalonym dla niego wymaganiom jakościowym lub został sfałszowany,
9. udzielania informacji i porad dotyczących działania stosowania produktów leczniczych i wyrobów medycznych,
10. sprawowania opieki farmaceutycznej polegającej na dokumentowaniu procesów polegających na współpracy z pacjentami i lekarzami, a w razie potrzeby z przedstawicielami innych zawodów medycznych,
11. udziału w uzasadnionych przypadkach nad prawidłowym przebiegiem farmakoterapii,
12. współuczestniczenia w sprawowaniu nadzoru nad gospodarką produktami leczniczymi,
13. zgłaszania działań niepożądanych produktów leczniczych i monitorowanie tych działań,
14. udziału w racjonalizacji farmakoterapii,
15. opracowywania i weryfikacji procedur wydawania produktów leczniczych oraz wyrobów medycznych na oddziały/zakłady w oparciu o aktualne standardy, wytyczne towarzystw naukowych itp.,
16. weryfikacji prawidłowego prowadzenia apteczek na oddziałach/ zakładach Ośrodka,
17. sprawowania nadzoru nad bezpieczeństwem stosowania leków w Ośrodku,
18. przekazywania do wiadomości oddziałów/ zakładów komunikatów bezpieczeństwa oraz decyzji GIF/WIF dotyczących wycofania, wstrzymania lub ponownego dopuszczenia leków do obrotu,
19. udziału w procedurach dotyczących przygotowania specyfikacji przetargowej, w tym oszacowania ilościowo-wartościowego przedmiotu zamówienia na dostawy produktów i wyrobów medycznych dla Ośrodka,
20. zaangażowania w tworzenie procedur ogólno-szpitalnych oraz stałego szkolenia personelu medycznego.
21. przekazywanie okręgowym izbom aptekarskim danych niezbędnych do prowadzenia rejestru farmaceutów przewidzianego ustawą o izbach aptekarskich,
22. udział w pracach Zespołu Terapeutycznego,
23. uczestniczenie w kontroli działu farmacji prowadzonej przez uprawnione do tego organy i podmioty,
24. przestrzeganie ustalonego przez Zleceniodawcę porządku i zsad pracy w dziale farmacji.
25. Wszystkie czynności wymienione w punkcie 1 niniejszego paragrafu wykonywane będą przy ścisłej współpracy z Kierownikiem Podmiotu Leczniczego Ośrodka.

§ 2

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń z zakresu usług farmaceutycznych, o których mowa w § 1 umowy, minimum 4 razy w miesiącu kalendarzowym po 4 godziny w dniach uzgodnionych z Kierownikiem Podmiotu Leczniczego Ośrodka oraz na wezwanie Udzielającego zamówienia w razie konieczności.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że spełnia wymogi pozwalające mu na udzielenie świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy oraz posiada prawo wykonywania zawodu farmaceuty wydane przez Okręgową Radę Aptekarską, zgodnie z ustawą z dnia USTAWA z dnia 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich, nr wpisu ……………...
2. O utracie uprawnień, o których mowa w pkt.1, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie poinformować na piśmie Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do rzetelnego wykonywania świadczeń zdrowotnych przy wykorzystaniu wiedzy i umiejętności fachowych z uwzględnieniem postępu nauk medycznych, z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z zasadami etyki zawodowej.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości udzielanych świadczeń zdrowotnych.
2. W przypadku braku możliwości osobistego świadczenia usług Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia zastępstwa przez osobę posiadającą takie same uprawnienia i kwalifikacje do świadczenia usług medycznych jak Przyjmujący zamówienie, uzgadniając pisemnie ten fakt z Udzielającym zamówienie. W takim przypadku Przyjmujący zamówienie przenosi na czas swojej nieobecności prawa i obowiązki wynikjące z niniejszej umowy na rzecz zastępcy, uprzednio zaakceptowanego przez Przyjmującego zamówienie.
3. Z zastępcą spisywana będzie umowa na czas zastępstwa, w której określone będą takie same prawa i obowiązki jak w niniejszej umowie.

§ 5

1. W świadczeniu usług Przyjmujący zamówienie działa samodzielnie i nie podlega kierownictwu Udzielającego zamówienia w zakresie podejmowanych czynności zawodowych w rozumieniu kodeksu pracy. Zalecenia lekarskie oraz administracyjne kierowane do Przyjmującego zamówienie mają charakter wskazówek merytorycznych oraz organizacyjnych, nie stanowią poleceń pracowniczych, a udzielane są ze względu na wypełnianie przez Przyjmującego zamówienie czynności leczniczych z udziałem Udzielającego zamówienia.
2. Przy wykonywaniu niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przestrzegać Kodeksu Etyki Zawodowej, Regulaminów Ośrodka, Polityki Bezpieczeństwa Ochrony Danych Osobowych, przepisów sanitarnych, bhp, p-poż, Zarządzeń Wewnętrznych obowiązujących w Ośrodku. Naruszenie ich rodzi odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe przy nienależytym   
   i niewłaściwym wykonywaniu usługi oraz bieżących zaleceń Udzielającego zamówienia.
4. Udzielający zamówienia nie odpowiada za długi jakie Wykonawca zaciągnie w celu właściwego wykonania usługi.
5. W trakcie wykonywania niniejszej umowy, Przyjmującemu zamówienie nie wolno używać we własnym interesie rzeczy i pieniędzy Udzielającego zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest informować Udzielającego zamówienia o przebiegu wykonania usług farmaceutycznych.

§ 6

Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych określonych niniejszą umową ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie, chyba że szkoda powstała z wyłącznej winy Przyjmującego zamówienie.

§ 7

1. Za świadczone usługi Przyjmujący zamówienie będzie otrzymywał wynagrodzenie stanowiące iloczyn sumy godzin wykonanych usług oraz ceny jednostkowej wynoszącej ........zł (słownie: .................. zł)bruttoza 1 godz., zgodnie z formularzem ofetowym   
   z dnia ...............
2. Okresy rozliczeniowe- obrachunkowe wynoszą 1 miesiąc kalendarzowy.
3. Podstawę naliczenia wynagrodzenia stanowić będzie rejestr miesięcznych pobytów, potwierdzony przez Udzielającego zamówienie - Kierownika Podmiotu Leczniczego Ośrodka najpóźniej do trzech dni roboczych po zakończeniu miesiąca, którego rozliczenie dotyczy.
4. Należność za wykonane czynności obliczona zgodnie z postanowieniami niniejszego §, Udzielający zamówienia wypłaci na podstawie przedłożonego rachunku/faktury w terminie do 5-go każdego dnia roboczego po zakończeniu miesiąca obrachunkowego kalendarzowego wraz z potwierdzoną kopią ilości przepracowanych godzin.
5. Realizacja należności za świadczone usługi nastąpi w terminie 14 dni od daty złożenia zweryfikowanego dokumentu rozliczeniowego – rejestru pobytów (Wzór rejestru pobytów stanowi załącznik do umowy).
6. Udzielający zamówienia będzie wypłacał należności za zrealizowane świadczenia na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienia:……………………………………..*.*

§ 8

Niniejsza umowa zostaje zwarta na okres od dnia 01 stycznia 2023r. do dnia 31 grudnia 2023r.

§ 9

Strony zastrzegają poufność co do treści niniejszej umowy- w szczególności w zakresie wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie oraz obowiązek Przyjmujacego zamówienie do zachowania tajemnicy lekarskiej i tajemnicy wynikającej z ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, pod rygorem skutków odszkodowawczych.

§ 10

Niniejsza umowa może być rozwiązana przed upływem terminu:

1.Za zgodą obu stron w każdym czasie.

2.Za uprzednim 1 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron bez podawania przyczyn, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3.Za uprzednim 1 miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem j.n. w przypadku:

a) wypowiedzenia umowy przez NFZ,

4. Ze skutkiem natychmiastowym przez Udzielającego Zamówienia w razie:

a) utraty uprawnień do wykonywania zawodu,

b) uzasadnionych skarg pacjentów gdy wynikają one z rażącego naruszania przepisów,

c) popełnienia przestępstwa, które uniemożliwia dalsze udzielanie świadczeń zdrowotnych , jesli zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sadowym lub jest oczywiste.

§ 11

Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz inne obowiazujące akty prawne.

§ 13

Spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny według siedziby Udzielajacego zamówienia.

§ 14

1. Administratorem danych osobowych podanych w umowie ze strony Udzielającego zamówienia jest Ośrodek Leczniczo – Rehabilitacyjny “Pałac Kamieniec” sp. z o.o., 42-674 Kamieniec, ul. Polna 2, adres poczty elektronicznej: [sekretariaty@olr-kamieniec.pl](mailto:sekretariaty@olr-kamieniec.pl), tel. +48 32 2337877.
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu wykonywania czynności mających na celu zawarcie umowy i jej realizację, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.b) i art. 9 RODO (UE).
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zapoznał się z pełną treścią klauzuli informacyjnej, która znajduje się w siedzibie Udzielającego zamówienie oraz na jego stronie internetowej.
4. Przyjmjący zamówienie zobowiązuje się ponadto do przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy zasad wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobwoych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1).

§ 15

Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:1). Formularz oferty,. ..............

Udzielający zamówienia Przyjmujący zamówienie