



Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, iż:

Administratorem podanych przez Państwa danych osobowych jest **Ośrodek Lecznico – Rehabilitacyjny „Pałac Kamieniec” Sp. z o. o.** z siedzibą w **Kamieńcu (42-674)**, przy ulicy **Polnej 2** (dalej Administrator).

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw, związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy kontaktować się telefonicznie pod numer **(+48) 32 233 7877**, pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@olr-kamieniec.pl lub na adres siedziby Administratora.

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych w osobie p. **Romana Laszczyk**, z którym możliwy jest kontakt telefoniczny na numer **(+48) 793 909 672**, poprzez e-mail iod@olr-kamieniec.pl lub przesyłając korespondencję na adres Administratora z dopiskiem „IOD”.

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Treść klauzuli informacyjnej

- Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w celu wykonywania, w szczególności ale nie wyłącznie, czynności mających na celu:
 - ✚ kształtowanie i realizację zasad pracy zdalnej, zgodnie z obowiązującymi wymogami przepisów prawa,
 - ✚ organizację pracy zdalnej w sposób umożliwiający pełne wykorzystanie czasu pracy pracowników oraz właściwe użytkowanie, udostępnionych pracownikami narzędzi pracy,
 - ✚ zapewnienie bezpieczeństwa danych osobowych, przetwarzanych w trakcie pracy zdalnej np. monitoring przepływu danych osobowych w trakcie wykonywania pracy zdalnej
 - ✚ realizację obowiązków prawnych Administratora, w związku ze złożonym wnioskiem o wykonywanie/zaprzestanie wykonywania pracy zdalnej,
 - ✚ obsługę wypadków przy pracy zdalnej,
 - ✚ prowadzenie kontroli pracy zdalnej oraz ewentualną reakcją na nieprawidłowości zidentyfikowane w toku takiej kontroli.
- Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią:
 - ✚ art. 67¹⁸ – art. 67³⁴ ustawy z dnia 1 grudnia 2022 r. o zmianie ustawy – Kodeks pracy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 240).
 - ✚ art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - ✚ art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
 - ✚ art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią np. w zakresie obowiązku podania i uzgodnienia miejsca wykonywania pracy zdalnej;
 - ✚ art. 9 ust.2 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Administratora lub osobę, której dane dotyczą.
- Podstawowymi aktami prawnymi regulującymi przedmiotową kwestię są:
 - ✚ Kodeks Pracy,
 - ✚ akty wykonawcze do w/w ustawy.
- Mając na uwadze konieczność zapewnienia odpowiedniej organizacji firmy, jej bieżącej działalności oraz właściwej obsługi podmiotów współpracujących Państwa dane mogą być przekazywane następującym odbiorcom:
 - ✚ podmiotom gospodarczym, współpracującym z Administratorem przy realizacji celów wskazanych w punkcie 1;
 - ✚ pracownikom/współpracownikom Administratora na podstawie stosownych upoważnień do przetwarzania danych;
 - ✚ dostawcom usług zaopatrujących firmę w rozwiązania techniczne, informatyczne oraz organizacyjne umożliwiające zarządzanie przedsiębiorstwem np. dostawcom usług teleinformatycznych, kurierskich czy pocztowych;
 - ✚ dostawcom usług audytorskich, prawnych i doradczych, w tym wspierających firmę w dochodzeniu ewentualnych roszczeń (np. kancelarie prawne i firmy windykacyjne);
 - ✚ uprawnionym organom Państwa oraz organom samorządowym w sposób określony przepisami prawa.

Informujemy, iż podmioty, które na nasze zlecenie dokonują przetwarzania danych osobowych działają na mocy i w oparciu o umowy powierzenia (zgodnie z art. 28 RODO).

5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany przepisami prawa, t. j. w przypadku umowy o pracę, której częścią są uzgodnienia lub polecenie pracy zdalnej – przez okres zatrudnienia pracownika, a także 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł (ewentualnie 50 lat liczone od daty ustania stosunku pracy dla pracowników, z którymi stosunki pracy zostały nawiązane przed 01/01/2019 r.). Pozostałe dane osobowe zostaną usunięte maksymalnie po upływie okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń związanych z zawarciem lub realizacją umowy, w tym zobowiązań publicznoprawnych, lub krócej, jeżeli zgłosicie Państwo skuteczny sprzeciw.
6. Posiadają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych (w tym uzyskania kopii danych osobowych), prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo do usunięcia danych - w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.
7. Jeżeli uznacie Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00–193), przy ul. Stawki 2. Szczegółowy tryb wnoszenia skargi reguluje ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
8. Z uprawnień wynikających z pkt. 6 możecie Państwo skorzystać kontaktując się z Administratorem Danych Osobowych pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres siedziby firmy lub elektronicznie na adres sekretariat@olr-kamieniec.pl
9. Podanie przez Państwo danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celów wskazanych w pkt. 1. Konsekwencją odmowy podania danych osobowych, które Administrator musi pozyskać, aby zorganizować pracę w trybie zdalnym będzie brak możliwości jej świadczenia. Podanie przez Państwa pozostałych danych osobowych, o które pyta Administrator ma charakter dobrowolny.
10. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania tzn. żadne decyzje, wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające, nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.
11. Państwa dane osobowe nie będą, co do zasady, przekazywane odbiorcom w państwach trzecich oraz do organizacji międzynarodowych tzn. poza Europejski Obszar Gospodarczy, który tworzą państwa Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Lichtenstein. Jeżeli zaistnieje konieczność korzystania z narzędzi informatycznych do komunikacji bezpośredniej (aplikacje do prowadzenia spotkań i wideokonferencji) przekazanie to może nastąpić w oparciu o Państwa zgodę na takie działanie.

sposób realizacji obowiązku informacyjnego:

- informacja na stronie internetowej OLR Kamieniec Sp. z o. o.

- klauzula jako odrębny dokument (do wpięcia w akta osobowe pracownika) lub wzmianka w umowie i odesłanie do strony internetowej